

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Przywództwo i komunikacja, PG_00155746						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		8.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Wróbel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	20.0	12.0	0.0	0.0	52
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	52		49.0		99.0	200
Cel przedmiotu	Zapewnienie studentom wiedzy, która ułatwi im objęcie i pełnienie roli menedżerskiej niższego lub średniego szczebla						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_U07] Potrafi wyszukiwać niezbędne informacje w procesie podejmowania racjonalnych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	Student potrafi wyszukiwać niezbędne informacje w procesie podejmowania decyzji menedżerskich	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZL3_W05] Zna relacje występujące pomiędzy organizacjami (w tym formy współdziałania podmiotów gospodarczych na rynku) oraz pomiędzy organizacją i człowiekiem, w szczególności pracownikiem i klientem.	Student zna relacje występujące pomiędzy organizacją a pracownikiem	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_K07] Ma świadomość potrzeby dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do odgrywanej w zespole roli.	Student zna role zespołowe i potrafi wykorzystać tę wiedzę w praktyce	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_K05] Jest gotów do dokonania właściwej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na analizie otrzymywanych informacji.	Student potrafi w drodze analizy informacji wypracowywać decyzje menedżerskie, a następnie je uzasadnić	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZL3_U10] Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych oraz prezentacji multimedialnych, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, przedstawienia ich oraz prowadzenia dyskusji	Student potrafi prezentować swoje stanowisko w trakcie dyskusji i prezentacji	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZL3_U05] Potrafi poprawnie wybrać i zastosować zaawansowane metody i narzędzia stosowane w naukach o zarządzaniu i jakości.	Student potrafi rozwiązując problemy menedżerskiej poprawnie wybrać i zastosować zaawansowane metody i narzędzia stosowane w naukach o zarządzaniu i jakości	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_W07] Ma wiedzę o ewolucji poglądów na temat roli przedsiębiorstwa w społeczeństwie oraz miejsca człowieka w organizacji, jego roli w działalności społecznej, gospodarczej i administracyjnej.	Student ma wiedzę na temat ewolucji roli pracownika w przedsiębiorstwach od rewolucji industrialnej do rewolucji informacyjnej	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_W12] Zna i rozumie funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji.	Student zna i rozumie rolę i zadania menedżerów różnego szczebla w organizacji.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZL3_K06] Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student zna zasady pracy zespołowej i potrafi je wykorzystać w praktyce	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu	1/ Przywództwo a zarządzanie. Osobowościowe i behawioralne teorie przywództwa. Przywództwo transakcyjne i transformacyjne. Przywództwo służebne. Władza w organizacji, źródła władzy (autorytet, wpływy, koalicje). Analiza historii i sposobu funkcjonowania wybranych przywódców. Ścieżki rozwoju menedżera i przywódcy. Budowa własnej ścieżki kariery 2/ Zasady efektywności osobistej (zasady S. Covey'a). Zarządzanie czasem. Trening kreatywności 3/ Empowerment - cele, działania i praktyki menedżerskie, skutki. Partycypacja w zarządzaniu - zalety i wady, zakres zastosowania, postawy uczestników 4/ Komunikacja w organizacji - bezpośrednia, pisemna, elektroniczna. Modele, narzędzia, zasady stosowania. Bariery w komunikacji. Przekazywanie informacji zwrotnej pracownikowi (feedback). Prowadzenie spotkań biznesowych, w tym spotkań zdalnych. Prezentacje biznesowe - wykorzystanie głosu i mowa ciała, przygotowanie prezentacji, stres w prezentacjach. 5/ Trudne sytuacje w relacjach z pracownikami. Zarządzanie konfliktem. Negocjacje - modele, zasady prowadzenia 6/ Rola menedżera we wdrażaniu zmian w organizacjach. Modele zarządzania zmianami. Opory przeciwko zmianom i sposoby ich minimalizacji. Komunikacja w zarządzaniu zmianami		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt	51.0%	50.0%
	Esej	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022 K. Blanchard, R. Broadwell, Servant Leadership w praktyce, MT Biznes, Warszawa 2019 P. Prokopowicz, R. Stocki, G. Żmuda, Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata, Wolter Kluwer, Warszawa 2012 P. Lencioni, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, MT Biznes, Warszawa 2019 S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2022	
	Uzupełniająca lista lektur	S. Sinek, Liderzy jedzą na końcu, Wydawnictwo Helion, Warszawa 2021 A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce (Wydanie 2). Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2018 M. Stączek, Prezentacja publiczna: mów komunikatywnie, oryginalnie, przekonująco! (Wyd. 5, popr). Warszawa: EdisonTeam.pl, 2016 C. Hamilton, Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa, 2011 - S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa, 2007 B. Kozyra, Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli nie taki diabeł straszny, MT Biznes, Warszawa 2017 J. Kotter, H. Rathgeber, P. Mueller, S. Johnson, Gdy góra lodowa topnieje. Wprowadzanie zmian w każdych okolicznościach, Onepress, Warszawa 2021	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Omówienie wybranych teorii przywództwa. Bariery w komunikacji ustnej i elektronicznej oraz sposoby radzenia sobie z nimi. Zasady rozwiązywania konfliktów w organizacji. Źródła oporów przeciwko zmianom w organizacji i sposoby przeciwdziałania im.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.