

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00155990						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju -> Zakład Rozwoju i Restrukturyzacji Przedsiębiorstw						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jędrzej Siciński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		0.0	20
Cel przedmiotu	Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci zobligowani są do zrealizowania obligatoryjnych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest zgodnie z harmonogramem ujętym w regulaminie praktyk WZR. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Wszelkie dodatkowe informacje związane z regulacją praktyk zawodowych na WZR UG opisane są w Regulaminie praktyk dostępnym na stronie Wydziału Zarządzania UG.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_W11] Zna i rozumie w sposób pogłębiony zasady pozyskiwania i wykorzystania różnego rodzaju zasobów w realizacji celów rozwojowych przedsiębiorstwa.	Student potrafi właściwie planować i alokować zasoby w oparciu o zasadę ich efektywnego zastosowania.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_U01] Posiada pogłębioną umiejętność interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych, bieżących wydarzeń w polityce gospodarczej, ekonomii, a także samodzielnego formułowania własnych opinii w tym zakresie oraz proponowania adekwatnych rozstrzygnięć w przypadku zmian zachodzących w tych obszarach.	Student posiada umiejętność i chęć aktualizacji swojej wiedzy i samodzielnie ocenia różne zdarzenia w otoczeniu społeczno-gospodarczym, które mogą mieć na wpływ na kondycję organizacji, w której pracuje.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZMU2_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	Student podejmuje aktywne inicjatywy na rzecz podejmowania zrównoważonych decyzji i uwzględnia w nich aspekt etyczny i środowiskowych.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZMU2_K04] Ma świadomość konieczności rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu i wypełnianiem zobowiązań społecznych. Prawidłowo je identyfikuje.	Student nabył kompetencje, które balansują rozproszone wiązki celów i w sposób optymalny przyczyniają się do rozwiązywania organizacyjnych dylematów.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZMU2_K07] Ma świadomość potrzeby dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do odgrywanej w zespole roli. Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia zawodowej roli w warunkach zmieniających się potrzeb społecznych.	Student przejawia odpowiednie zachowania organizacyjne, które spójne są z stanowiskiem i pełnioną funkcją w organizacji.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZMU2_W12] Zna i rozumie w sposób pogłębiony funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji.	Student w praktyce stosuje proces zarządczy w rozumieniu funkcyjnym i zna kompetencje kierownika.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	Szczegółowe wytyczne w zakresie treści programowych realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w pliku "Program praktyk", do pobrania na oficjalnej stronie Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci zobligowania są do przeczytania regulaminu praktyk, który znajduje się na oficjalnej stronie Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Złożenie kompletu dokumentów w systemie elektronicznym PS	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	nie dotyczy	
	Uzupełniająca lista lektur	nie dotyczy	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.