

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo pracy i podstawy administracji personalnej, PG_00156010						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski Polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Piotr Kitowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	12.0	12.0	0.0	0.0	0.0	24
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	24		27.0		49.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawa pracy i podstaw administracji personalnej w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Student po ukończeniu przedmiotu powinien potrafić zastosować zdobytą wiedzę w swojej pracy zawodowej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U07] Potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w procesie podejmowania racjonalnych i złożonych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	Student zna zasady z zakresu prawa pracy i administracji personalnej, dzięki czemu umie wyszukiwać potrzebne mu informacje i podejmować strategiczne decyzje.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W01] Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakością oraz rozumie ich relację z innymi naukami społecznymi.	Student zna zasady z zakresu prawa pracy i administracji personalnej, dzięki czemu rozumie ich powiązanie z innymi naukami społecznymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W02] Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat relacji zachodzących pomiędzy dyscyplinami nauk społecznych, mających kluczowe znaczenie dla zrozumienia istoty procesów gospodarczych.	Student zna zasady z zakresu prawa pracy i administracji personalnej, dzięki czemu ma wiedzę na temat kluczowej dyscypliny dla zrozumienia procesów gospodarczych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_K08] Ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, zrównoważony i społecznie odpowiedzialny. Potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego.	Student zna zasady z zakresu prawa pracy i administracji personalnej, dzięki czemu rozumie jak ważne znaczenie ma etyka w życiu zawodowym.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	Student zna zasady z zakresu prawa pracy i administracji personalnej, dzięki czemu realizuje interes społeczny i publiczny oraz zasady etyki.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_K05] Jest gotów do dokonania pogłębionej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na pogłębionej analizie otrzymywanych informacji.	Student zna zasady z zakresu prawa pracy i administracji personalnej, dzięki czemu jest w stanie dokonywać pogłębionej oceny zjawisk oraz uzasadnić swoje stanowisko.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Pojęcie prawa pracy i administracji personalnej. 2. Źródła prawa. 3. Zasady prawa pracy i administracji personalnej. 4. Mobbing, molestowanie seksualne w pracy, dyskryminacja w zatrudnieniu. 5. Zarządzanie zasobami ludzkimi. 6. Rozwiązanie stosunku pracy.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Prawo pracy, red. J. Stelina, C.H. Beck. Ludwik Florek, Prawo pracy, Warszawa 2019.	
	Uzupełniająca lista lektur	Brak	

	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Brak	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.