

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium magisterskie 1, PG_00156021						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Inwestycji i Nieruchomości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Wojewnik-Filipkowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Dariusz Trojanowski dr Krzysztof Kowalke				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	14.0	14
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	14		37.0		49.0	100
Cel przedmiotu	Celem seminarium magisterskiego jest napisanie pracy magisterskiej na podstawie przeprowadzonych badań empirycznych i przygotowanie do obrony tej pracy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U08] W sposób poprawny posługuje się złożoną terminologią z dziedziny nauk społecznych, a zwłaszcza z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakością, jasno i komunikatywnie wyraża swój punkt widzenia.	Sprawnie operuje zaawansowaną terminologią z dziedziny nauk społecznych, w szczególności z zakresu inwestycji i nieruchomości, oraz precyzyjnie i zrozumiale przedstawia swoje poglądy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_K05] Jest gotów do dokonania pogłębionej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na pogłębionej analizie otrzymywanych informacji.	Jest przygotowany do przeprowadzenia dogłębnej oceny zjawisk oraz klarownego uzasadnienia swojego stanowiska, wykorzystując wiedzę w sposób racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy, opierając swoje wnioski i decyzje na gruntownej analizie dostępnych informacji.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_W01] Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakością oraz rozumie ich relację z innymi naukami społecznymi.	Posiada pogłębioną wiedzę w obszarze nauk społecznych, ze szczególnym naciskiem na inwestycje i nieruchomości oraz rozumie ich powiązania z innymi dziedzinami nauk społecznych.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_W14] Ma uporządkowaną, rozszerzoną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności na kierunku zarządzanie.	Posiada zorganizowaną i pogłębioną wiedzę specjalistyczną w zakresie inwestycji i nieruchomości.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U10] Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania prac pisemnych oraz prezentacji multimedialnych, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, przedstawienia ich oraz prowadzenia dyskusji w języku polskim i języku obcym.	Ma zaawansowane umiejętności w zakresie opracowywania tekstów pisemnych oraz prezentacji multimedialnych na tematy związane z inwestycjami i nieruchomościami, a także w ich prezentacji oraz prowadzeniu dyskusji w języku polskim i obcym.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_K02] Ma świadomość konieczności uzupełniania oraz poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności, stara się interdyscyplinarnie łączyć wiedzę z różnych dziedzin oraz dyscyplin nauki. Potrafi inspirować innych do nauki.	Zna potrzebę ciągłego doskonalenia i poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności, dążąc do interdyscyplinarnego łączenia wiedzy z różnych dziedzin nauki. Potrafi także zachęcać innych do nauki.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U09] Posiada pogłębioną umiejętność formułowania hipotez i celów oraz rozwiązania problemu badawczego z wykorzystaniem literatury przedmiotu i odpowiednio dobranych metod badawczych.	Zna metody formułowania hipotez i celów badawczych w zakresie inwestycji i nieruchomości oraz potrafi skutecznie rozwiązywać problemy badawcze, wykorzystując literaturę oraz odpowiednio dobrane techniki badawcze.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Określenie tematu pracy wraz z tytułem, celem i hipotezą badawczą. 2. Konsultacje struktury oraz zawartości merytorycznej treści pracy dyplomowej		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość metodyki pisania prac naukowych. Student powinien posiadać rozszerzoną wiedzę z zakresu inwestycji i nieruchomości.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	opracowanie tekstowe/praca pisemna	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Sudoł, S. (2007), Nauki o zarządzaniu. Węzłowe problemy i kontrowersje, TNOiK, Toruń. Apanowicz, J. (1997), Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Diecezji Pelplińskiej Bernardinum, Gdynia. Jeszka, A. M. (2013), Problemy badawcze i hipotezy w naukach o zarządzaniu, <i>Organization and Management</i>, (158), 31-39. Nowosielski, S. (2016). Cele w badaniach naukowych z zakresu zarządzania. Aspekty metodologiczne. <i>Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu</i>, (421), 468-482.
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura ustalana indywidualnie, z każdym studentem w podanym obszarze tematycznym seminarium - po uzgodnieniu zainteresowań naukowych studenta i problematyki [tematu] prac
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.