

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie projektami II, PG_00156064						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Joanna Sadkowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Joanna Sadkowska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Adresy kursu na platformie eNauczanie: Moodle ID: 13400 NS.Zarządzanie projektami II.2025.2026 https://mdl.ug.edu.pl/course/view.php?id=13400						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		41.0		49.0	100
Cel przedmiotu	Celem prowadzonych zajęć jest rozszerzenie wiedzy dotyczącej zarządzania projektami oraz rozwijanie praktycznych umiejętności związanych z przygotowaniem projektu z wykorzystaniem programu Microsoft Project						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_K07] Ma świadomość potrzeby dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do odgrywanej w zespole roli. Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia zawodowej roli w warunkach zmieniających się potrzeb społecznych.	Ma świadomość potrzeby dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do odgrywanej w zespole roli.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ZARZMU2_K06] Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Podejmuje inicjatywę podczas pracy w grupie. Potrafi kierować zespołem i sprawować nad nim nadzór.	Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Podejmuje inicjatywę podczas pracy przy projekcie	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ZARZMU2_W14] Ma uporządkowaną, rozszerzoną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności na kierunku zarządzanie.	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania projektem z wykorzystaniem programu Microsoft Project	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_U05] Potrafi poprawnie wybrać oraz zastosować zaawansowane, złożone metody i narzędzia stosowane w naukach o zarządzaniu i jakości.	Potrafi poprawnie wybrać oraz zastosować zaawansowane, złożone metody i narzędzia stosowane w planowaniu projektu	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
Treści przedmiotu	Obszary poznawcze podejmowane podczas zajęć. Wykorzystanie programu Microsoft Project w podstawowych etapach cyklu życia projektu i obszarach projektu takich jak: Inicjowanie projektów: Definiowanie celów i zakresu projektu. Karta projektu (Project Charter) Planowanie projektu: Struktura podziału pracy w projekcie (SPP/WBS). Macierz odpowiedzialności w projekcie (RAM). Harmonogramy. Techniki sieciowe. Zasoby w projekcie: definiowanie zasobów, rodzaje zasobów, rodzaje zasobów a planowanie projektu, rodzaje zasobów a koszty w projekcie, zasoby a zadania projektowe, przypisywanie zasobów do zadań , zarządzanie zasobami w warunkach ograniczonych zasobów. Sterowanie przebiegiem projektu. Raporty dotyczące: zadań, zasobów, kosztów. Praca z: wykresem Gantta wykresem Gantta śledzenie diagramem sieciowym arkuszem zasobów arkuszem obciążenia pracą arkuszem obciążenia w zadaniach Harmonogram zajęć. wprowadzenie do pracy z programem planowanie projektu- obszar zadań w projekcie planowanie projektu- obszar zasobów w projekcie raportowanie w projekcie śledzenie postępów w projekcie		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Uczestniczenie w zajęciach- Student ma prawo do 1 nieusprawiedliwionej nieobecności. W przypadku większej liczby nieobecności nie udokumentowanych zwolnieniem lekarskim lub zaświadczeniem od Władz Uczelni, każda dodatkowa nieobecność powoduje obniżenie oceny o pół. Liczba nieudokumentowanych nieobecności przekraczająca 50% liczby odbytych zajęć powoduje brak możliwości zaliczenia przedmiotu. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia aby uzyskać/poprawić ocenę. W uzasadnionych przypadkach Student może otrzymać możliwość poprawy/uzyskania oceny podczas sesji poprawkowej. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas wyznaczonego terminu zaliczenia, termin ten przepada		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	odpowiedź ustna na 2 wylosowane pytania	0.0%	40.0%
	ocena projektu	51.0%	60.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Lewis C., Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project 2019- krok po kroku, OnePress, Gliwice 2019. Wysocki R., Efektywne zarządzanie projektami: tradycyjne, zwinne, ekstremalne, OnePress, Gliwice, wydanie najnowsze	
	Uzupełniająca lista lektur	Wilczewski S., Ms Project 2013 i Ms Project Server 2013. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, OnePress, Gliwice 2014. Joanna Sadkowska, The Difficulty in Following Project Schedule as a Key Project Management Challenge: Family Firm Perspective , Management and Economics Review , vol. 1, issue 2, 2016, ss. 136-147	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	SPP w projekcie - istota i cele Porównaj diagram sieciowy i wykres Gantta
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.