

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium dyplomowe I, PG_00156111						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Inwestycji i Nieruchomości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Wojownik-Filipkowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		9.0		36.0	75
Cel przedmiotu	- Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami etycznymi oraz zasadami pisania prac według standardu określonego przez Dziekana Wydziału - Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[ZARZL3_U09] Posiada umiejętność formułowania hipotez i celów oraz rozwiązania problemu badawczego z wykorzystaniem literatury przedmiotu i odpowiednio dobranych metod badawczych.		Umie formułować hipotezy i cele oraz rozwiązywać problemy badawcze z zakresu inwestycji i nieruchomości, korzystając z literatury przedmiotu i odpowiednich metod badawczych.		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna		
	[ZARZL3_U10] Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych oraz prezentacji multimedialnych, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, przedstawienia ich oraz prowadzenia dyskusji		Potrafi przygotowywać prace pisemne oraz prezentacje multimedialne dotyczące szczegółowych zagadnień dot. inwestycji i nieruchomości, a także przedstawiać je i prowadzić dyskusje na ich temat.		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna		
	[ZARZL3_W14] Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności na kierunku zarządzanie.		Posiada dobrze zorganizowaną, szczegółową wiedzę w zakresie inwestycji i nieruchomości.		[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna		
	[ZARZL3_K08] Ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, zrównoważony i społecznie odpowiedzialny.		Rozumie i docenia znaczenie postępowania w życiu zawodowym zgodnie z zasadami etyki, równowagi oraz odpowiedzialności społecznej.		[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna		

Treści przedmiotu	1. Zapoznanie się z etycznymi zasadami tworzenia pracy dyplomowej 2. Opracowanie problemu badawczego i celu pracy 3. Opracowanie planu i struktury pracy 4. Przygotowanie właściwej, aktualnej literatury i materiałów 5. Opracowanie części teoriopoznawczej 6. Opracowanie etapów postępowania badawczego i wykorzystanie właściwych metod badawczych		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczony przedmiot Proseminarium		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	opracowanie tekstowe/praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Sudoł S., Nauki o zarządzaniu. Węzłowe problemy i kontrowersje, TNOiK, Toruń 2007	
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura wykorzystana przez studenta do napisania pracy dyplomowej, zweryfikowana przez osobę prowadzącą seminarium dyplomowe	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.