

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Informatyka w administracji, PG_00156643						
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania -> Katedra Informatyki Ekonomicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Maślankowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	9.0	0.0	0.0	0.0	0.0	9
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	9		10.0		35.0	54
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z zadaniami administracji publicznej oraz wykorzystaniem ICT do wspierania ich realizacji, a w szczególności do dostarczania usług publicznych on-line.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[liEMU2_U02] Potrafi sprawnie pozyskiwać szczegółowe informacje o procesach i zjawiskach ekonomicznych w drodze obserwacji bezpośredniej, planowanego eksperymentu lub kwerendy baz danych oraz gromadzić je i przetwarzać za pomocą nowoczesnych narzędzi informatycznych.	Umie zdefiniować pojęcie e-administracji i wymienić podstawowe e-usługi świadczone przez administrację publiczną. Potrafi dokonać oceny poziomu jakości e-usług świadczonych przez administrację publiczną.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[liEMU2_W05] Ma pogłębioną wiedzę o źródłach danych społeczno-ekonomicznych, ich bazach oraz sposobie ich tworzenia.	Zna zadania e-administracji. Wie, jakie rozwiązania IT wspierają realizację usług świadczonych przez administrację publiczną.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[liEMU2_U09] Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych oraz prezentacji multimedialnych na temat funkcjonowania i wzrostu gospodarki narodowej i jej składowych, przebiegu złożonych zjawisk i procesów ekonomicznych, pozyskiwania o nich danych, ich gromadzenia, przetwarzania i analizy za pomocą nowoczesnych narzędzi matematycznych, statystycznych, ekonometrycznych oraz informatycznych, a także ich wykorzystania w modelowaniu, prognozowaniu i optymalizacji.	Umie zdefiniować pojęcie e-administracji i wymienić podstawowe e-usługi świadczone przez administrację publiczną. Potrafi wymienić rozwiązania IT wykorzystywane w administracji publicznej i dokonać ich charakterystyki.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[liEMU2_K05] Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz elastycznie dostosowywać się do zmieniających się warunków otoczenia. Myśli kreatywnie i potrafi wyjść poza utarte schematy.	Współpracuje w zespole poprzez realizację grupowych projektów. Przestrzega poczynionych ustaleń.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[liEMU2_W02] Ma pogłębioną wiedzę o strukturach i instytucjach ekonomicznych, zachodzących w nich procesach, powiązaniach pomiędzy nimi oraz ich dynamice; ma pogłębioną wiedzę o zjawiskach i procesach zachodzących w ich otoczeniu.	Zna usługi on-line świadczone przez administrację publiczną.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	Podstawy prawne e-Administracji Zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej Elektroniczna dystrybucja informacji Dostęp do informacji publicznej Elektroniczna zamówień publicznych Bezpieczeństwo informacji E-government w Polsce i w Europie. Smart City. Open Data.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa znajomość zagadnień informatyki w zastosowaniach biurowych.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Gałach A. Krajowe ramy interoperacyjności : systemy informatyczne w administracji publicznej, C. H. Beck, Warszawa, 2015. 2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych. 3. Fleszer D. (red.) Bezpieczeństwo informacji w administracji publicznej. Sosnowiec, 2017.	

	Uzupełniająca lista lektur	1. Bielak-Jomaa E. RODO - ogólne rozporządzenie o ochronie danych : komentarz. Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2018. 2. Materiały Open Data w zakresie e-government: http://www.open.edu/openlearn/science-maths-technology/it-e-government/content-section-0?intro=1 3. Viale Pereira G. Delivering public value through open government data initiatives in a Smart City context. Springerlink.com, 2016.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Projekt systemu e-government Budowa systemów administracji publicznej Projektowanie zasad interoperacyjności	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.