

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie strategiczne, PG_00156702						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		prof. dr hab. Jacek Rybicki				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		10.0		0.0	25
Cel przedmiotu	Zapoznanie słuchaczy z zagadnieniami zarządzania strategicznego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRMU2_U06] Wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu finansów i rachunkowości pojawiających się w praktyce gospodarczej. Zna ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy.	Student potrafi zastosować metody analizy strategicznej w organizacji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_W08] Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich form, faz rozwoju, jak również uwarunkowań finansowych determinujących ich wartość oraz sukces ekonomiczny.	Student zna finansowe elementy strategii - biznes plan.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_K04] Uczciwość: - stosuje się do zasad etyki biznesu i podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, - szanuje prawo, - jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów, - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Student potrafi analizować elementy strategii z poszanowaniem zasad etyki biznesowej.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_K05] Odpowiedzialność: - dotrzymuje terminów, - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania, - potrafi przewidywać społeczne skutki swojej działalności, - konsekwentnie dąży do celu, - umie pracować systematycznie i samodzielnie, - stosuje się do reguł i norm życia społecznego.	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji występujących zjawisk wraz z formułowaniem wniosków pozwalających na rozwiązanie sytuacji problemowych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_K01] Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, - inspirowanie innych do nauki, - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędów.	Student posiada umiejętność selekcjonowania potencjalnych opcji strategicznych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_W03] Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz o motywach jego działania.	Student ma wiedzę dotyczącą podejmowania decyzji strategicznych w organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_W04] Ma rozszerzoną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji ekonomicznospołecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji.	Student zna poglądy dotyczące paradoksów strategicznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRMU2_U02] Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę teoretyczną do opisu przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk ekonomicznych. Potrafi formułować własne opinie krytyczne.	Student potrafi sformułować misję i cele działalności organizacji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	Problematyka wykładu: 1. Proces zarządzania strategicznego, 2. Wizja, misja, strategia, 3. Modele strategii przedsiębiorstwa, 4. Planistyczne versus inkrementalne podejście do budowy strategii, 5. Pozycyjne versus zasobowe podejście do budowy strategii, 6. Metody analizy makrootoczenia, 7. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego, 8. Poziomy strategiczne i rodzaje strategii, 9. Strategiczna karta wyników.		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. B. de Wit, R. Meyer, Synteza strategii, PWE, Warszawa 2007. 2. G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017. 3. K. Obłój, Strategia organizacji - w poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej, PWE, Warszawa 2014. 4. J. Rokita, Zarządzanie strategiczne, Tworzenie i utrzymywanie przewagi konkurencyjnej, PWE, Warszawa 2005.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. M E. Porter, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001. 2. M. E. Porter, Przewaga konkurencyjna. Osiąganie i utrzymywanie lepszych wyników, Wydawnictwo ONE Press 2006. 3. M. E. Porter, Strategia konkurencji, Metody analizy sektorów i konkurencji, MT Biznes, Warszawa 2006. 4. M. Romanowska, Planowanie strategiczne, PWE, Warszawa 2017. 5. J. Rybicki, Myślenie geometryczne w teorii strategii organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2013.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Jaka jest istota paradoksów strategicznych? 2. Co to jest Model Portera? 3. Na czym polega strategia dyferencjacji?		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.