

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00156722						
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania -> Zakład Strategii i Zarządzania Przedsiębiorstwem						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Wróbel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		prof. dr hab. Jacek Rybicki dr Emilia Dobrowolska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		25.0		85.0	150
Cel przedmiotu	Celem kursu jest przedstawienie studentom podstaw nauk o zarządzaniu i jakości, w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauki jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[liEL3_U03] Potrafi identyfikować instytucjonalno-prawne i społeczne ograniczenia funkcjonowania struktur i instytucji ekonomicznych oraz odzwierciedlać je w modelowaniu, prognozowaniu i optymalizacji.	Potrafi identyfikować instytucjonalno-prawne i społeczne ograniczenia funkcjonowania organizacji oraz odzwierciedlać je w tworzeniu strategii, struktury organizacyjnej, procesów	[SU4] test/exam - oral or written
	[liEL3_W06] Zna ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej, w tym sposoby jej inicjowania, ramy organizacyjno-prawne oraz metody oceny jej efektywności.	Zna struktury organizacyjne ułatwiające prowadzenie działalności gospodarczej	[SW4] test/exam - oral or written
	[liEL3_K02] Potrafi komunikować się z otoczeniem na tematy z zakresu informatyki i ekonometrii w miejscu pracy i poza nim, przekazywać swoją wiedzę oraz dzielić się swoimi umiejętnościami za pomocą różnych środków przekazu.	Potrafi komunikować się z otoczeniem na tematy z zakresu informatyki i ekonometrii w miejscu pracy i poza nim, przekazywać swoją wiedzę oraz dzielić się swoimi umiejętnościami za pomocą różnych środków przekazu	[SK2] presentation/project/paper/report
	[liEL3_W02] Zna zaawansowane struktury i instytucje ekonomiczne, zachodzące w nich procesy, powiązania między nimi oraz ich dynamikę; zna zjawiska i procesy zachodzące w ich otoczeniu.	Zna struktury organizacyjne i procesy biznesowe wykorzystywane w organizacjach różnych typów	[SW4] test/exam - oral or written
	[liEL3_W03] Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury i instytucje ekonomiczne.	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, jego roli i zadaniach w tworzeniu i funkcjonowaniu organizacji.	[SW4] test/exam - oral or written
	[liEL3_K03] Potrafi pracować w zespole, współtworzyć go oraz nim zarządzać; dostosowuje swoje zachowania i sposób postępowania do roli w nim odgrywanej; jest gotowy do brania odpowiedzialności za zespół i ponoszenia konsekwencji; rozumie konieczność systematyczności i konsekwencji w działaniu; jest otwarty na innych członków zespołu oraz krytyczny wobec siebie.	Potrafi pracować w zespole, współtworzyć go oraz nim zarządzać; dostosowuje swoje zachowania i sposób postępowania do roli w nim odgrywanej; jest gotowy do brania odpowiedzialności za zespół i ponoszenia konsekwencji; rozumie konieczność systematyczności i konsekwencji w działaniu; jest otwarty na innych członków zespołu oraz krytyczny wobec siebie.	[SK2] presentation/project/paper/report
Treści przedmiotu	Wykłady: 1. Zarządzanie i organizacje w życiu codziennym. Współczesne otoczenie jako źródło wyzwań dla zarządzających (np. globalizacja, rozwój technologiczny, cyfryzacja, środowisko naturalne, demografia). 2. Istota organizacji (ujęcie atrybutowe, czynnościowe, rzeczowe). Modele organizacji (np. Leavitta, 7S). 3. Istota pracy kierowniczej, funkcje i role kierownicze, uwarunkowania roli kierownika. Umiejętności kierownicze. 4. Cykl działania zorganizowanego. 5. Planowanie - rodzaje planów, proces planowania, ryzyko i niepewność w planowaniu, elastyczność planowania. Analiza strategiczna. Planowanie strategiczne i operacyjne. Kryteria oceny sprawności działań w zależności od celów i zadań organizacji. 6. Organizowanie statyczny i dynamiczny wymiar organizacji. 7. Motywowanie - istota, rodzaje motywacji, teorie i modele motywacji. Narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego. Sytuacje przymusowe i nęcące. Potrzeby, bodźce i narzędzia jako składowe systemu motywacyjnego. 8. Kontrola. Miejsce kontroli w działaniu zorganizowanym. Współczesne podejście do kontroli. Funkcje kontroli, formy kontroli, zasady kontroli. 9. Systemy zarządzania jakością, koncepcje zarządzania jakością, kultura jakości i doskonałości. Ćwiczenia: 1. Megatrendy w otoczeniu jako źródła wyzwań dla organizacji - analiza wpływu czynników otoczenia na wybrane organizacje / sektory. 2. Dzień pracy menedżera. Style kierowania (rodzaje, uwarunkowania skutecznego zastosowania). 3. Cykl działania zorganizowanego. 4. Analiza strategiczna i projektowanie strategii. 5. Organizacja pracy zespołu studenckiego. 6. Dobór narzędzi motywowania do potrzeb organizacji i grupy pracowniczej. 7. Dobór narzędzi kontroli dla wybranych stanowisk. 8. Proces racjonalnego podejmowania decyzji. 9. Metody i narzędzia zarządzania jakością, koszty jakości.		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Pisemny egzamin	51.0%	50.0%
	Kolokwium	51.0%	30.0%
	Projekt / prezentacja	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022. 2. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania: Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 3. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodniowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. A. Hamrol, Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Kompetencje skutecznych menedżerów na różnych szczeblach zarządzania.		
	Planowanie w organizacji w warunkach turbulentnego otoczenia.		
	Uwarunkowania doboru struktury organizacyjnej.		
	Dobre i złe praktyki motywowania pracowników.		
	Korzyści i koszty wykorzystywania funkcji kontroli.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.