

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00156772						
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania -> Zakład Strategii i Zarządzania Przedsiębiorstwem						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Piotr Wróbel					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		20.0		70.0	150
Cel przedmiotu	Celem kursu jest przedstawienie studentom podstaw nauk o zarządzaniu i jakości, w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauki jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[liEL3_W02] Zna zaawansowane struktury i instytucje ekonomiczne, zachodzące w nich procesy, powiązania między nimi oraz ich dynamikę; zna zjawiska i procesy zachodzące w ich otoczeniu.	Student zna zasady tworzenia i funkcjonowania struktur organizacyjnych i procesów w organizacjach	[SW4] test/exam - oral or written
	[liEL3_K02] Potrafi komunikować się z otoczeniem na tematy z zakresu informatyki i ekonometrii w miejscu pracy i poza nim, przekazywać swoją wiedzę oraz dzielić się swoimi umiejętnościami za pomocą różnych środków przekazu.	Student potrafi prezentować swoje stanowisko w trakcie dyskusji i publicznych prezentacji	[SK2] presentation/project/paper/report
	[liEL3_U03] Potrafi identyfikować instytucjonalno-prawne i społeczne ograniczenia funkcjonowania struktur i instytucji ekonomicznych oraz odzwierciedlać je w modelowaniu, prognozowaniu i optymalizacji.	Student zna uwarunkowania projektowania i funkcjonowania organizacji (strategia, struktury, systemy)	[SU2] presentation/project/paper/report
	[liEL3_W03] Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury i instytucje ekonomiczne.	Student ma wiedzę na temat roli pracowników i menedżerów w organizacji	[SW4] test/exam - oral or written
	[liEL3_K03] Potrafi pracować w zespole, współtworzyć go oraz nim zarządzać; dostosowuje swoje zachowania i sposób postępowania do roli w nim odgrywanej; jest gotowy do brania odpowiedzialności za zespół i ponoszenia konsekwencji; rozumie konieczność systematyczności i konsekwencji w działaniu; jest otwarty na innych członków zespołu oraz krytyczny wobec siebie.	Student zna zasady pracy zespołowej i potrafi je wykorzystać w praktyce	[SK2] presentation/project/paper/report
	[liEL3_W06] Zna ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej, w tym sposoby jej inicjowania, ramy organizacyjno-prawne oraz metody oceny jej efektywności.	Student ma wiedzę na temat funkcji kontroli w organizacji	[SW4] test/exam - oral or written

Treści przedmiotu	Wykłady: 1. Zarządzanie i organizacje w życiu codziennym. Współczesne otoczenie jako źródło wyzwań dla zarządzających (np. globalizacja, rozwój technologiczny, cyfryzacja, środowisko naturalne, demografia). 2. Istota organizacji (ujęcie atrybutowe, czynnościowe, rzeczowe). Modele organizacji (np. Leavitta, 7S). 3. Istota pracy kierowniczej, funkcje i role kierownicze, uwarunkowania roli kierownika. Umiejętności kierownicze. 4. Cykl działania zorganizowanego. 5. Planowanie - rodzaje planów, proces planowania, ryzyko i niepewność w planowaniu, elastyczność planowania. Analiza strategiczna. Planowanie strategiczne i operacyjne. Kryteria oceny sprawności działań w zależności od celów i zadań organizacji. 6. Organizowanie statyczny i dynamiczny wymiar organizacji. 7. Motywowanie - istota, rodzaje motywacji, teorie i modele motywacji. Narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego. Sytuacje przymusowe i nęcące. Potrzeby, bodźce i narzędzia jako składowe systemu motywacyjnego. 8. Kontrola. Miejsce kontroli w działaniu zorganizowanym. Współczesne podejście do kontroli. Funkcje kontroli, formy kontroli, zasady kontroli. 9. Cykl decyzyjny, klasyfikacja decyzji, uwarunkowania podejmowania decyzji, elementy systemu informatyczno-decyzyjnego. 10. Systemy zarządzania jakością, koncepcje zarządzania jakością, kultura jakości i doskonałości. 11. Zmiany w organizacjach, innowacyjność. Proces przygotowania i wdrażania zmian. Postawy ludzi wobec zmian, działania zapobiegające oraz minimalizujące opory pracownicze. 12. Ewolucja nauk o zarządzaniu i jakości. Interdyscyplinarny i sytuacyjny charakter zarządzania. Ćwiczenia: 1. Megatrendy w otoczeniu jako źródła wyzwań dla organizacji - analiza wpływu czynników otoczenia na wybrane organizacje / sektory. 2. Dzień pracy menedżera. Style kierowania (rodzaje, uwarunkowania skutecznego zastosowania). 3. Cykl działania zorganizowanego. 4. Analiza strategiczna i projektowanie strategii. 5. Organizacja pracy zespołu studenckiego. 6. Dobór narzędzi motywowania do potrzeb organizacji i grupy pracowniczej. 7. Dobór narzędzi kontroli dla wybranych stanowisk. 8. Proces racjonalnego podejmowania decyzji. 9. Metody i narzędzia zarządzania jakością, koszty jakości. 10. Zmiany organizacyjne.														
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Praca zaliczeniowa (projekt lub prezentacja)</td><td>51.0%</td><td>20.0%</td></tr><tr><td>Kolokwium</td><td>51.0%</td><td>30.0%</td></tr><tr><td>Pisemny test</td><td>51.0%</td><td>50.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Praca zaliczeniowa (projekt lub prezentacja)	51.0%	20.0%	Kolokwium	51.0%	30.0%	Pisemny test	51.0%	50.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
Praca zaliczeniowa (projekt lub prezentacja)	51.0%	20.0%													
Kolokwium	51.0%	30.0%													
Pisemny test	51.0%	50.0%													
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania: Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami. TNOiK, Toruń 2001.													

	Uzupełniająca lista lektur	P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. A. Hamrol, Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Kompetencje skutecznych menedżerów na różnych szczeblach zarządzania. Planowanie w organizacji w warunkach turbulentnego otoczenia. Uwarunkowania doboru struktury organizacyjnej. Dobre i złe praktyki motywowania pracowników. Korzyści i koszty wykorzystywania funkcji kontroli.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.