

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Informatyka ekonomiczna, PG_00156803						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marek Markowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Marek Markowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	45.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		29.0		86.0	175
Cel przedmiotu	• Nauczyć studenta skutecznego i bezpiecznego stosowania technologii informacyjnych, • Nauczyć studenta poprawnego stosowania terminologii związanej z technologią informacyjną, • nabycie umiejętności tworzenia dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych, zasad komunikacji wizualnej przy tworzeniu stron WWW, • nauczenie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, wyszukiwania informacji i krytycznego jej oceniania oraz doboru w rozwiązywaniu problemów biznesowych						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_K05] Odpowiedzialność: - dotrzymuje terminów - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania - konsekwentnie dąży do celu - umie pracować systematycznie i samodzielnie - stosuje się do reguł i norm życia społecznego.	Systematyczność i terminowość w pracy.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[FiRL3_K06] Kreatywność: - myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy, - potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, - potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia.	Kreatywność w poszukiwaniu informacji i rozwiązań problemów.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[FiRL3_K03] Komunikacja: - potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie - odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań - potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji - umie wyrażać konstruktywną krytykę.	Sprawną komunikacja, zadawanie pytań i dyskusja.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[FiRL3_K04] Uczciwość: - stosuje się do zasad etyki biznesu - szanuje prawo - jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Stosowanie zasad etyki i przestrzeganie prawa.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U03] Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych teorii i właściwych metod nauk społecznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.	Analiza procesów ekonomicznych, finansowych i z rachunkowości, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi informatycznych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[FiRL3_W07] Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	Wiedza w obszarze specjalizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_K01] Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędów.	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_U02] Potrafi pozyskiwać z różnych źródeł dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych dotyczących finansów. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych.	Skuteczne pozyskiwanie danych z różnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego

	<table><tr><th>Efekt kierunkowy</th><th>Efekt z przedmiotu</th><th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th></tr><tr><td>[FiRL3_K02] Współpraca: - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań - jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu.</td><td>Efektywna współpraca w grupie.</td><td>[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego</td></tr><tr><td>[FiRL3_W06] Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.</td><td>Wiedza w zakresie metod, technik i narzędzi wyszukiwania i analizy danych, rozumienie zależności między nimi.</td><td>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW5] realizacja zadania problemowego</td></tr></table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[FiRL3_K02] Współpraca: - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań - jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu.	Efektywna współpraca w grupie.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego	[FiRL3_W06] Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	Wiedza w zakresie metod, technik i narzędzi wyszukiwania i analizy danych, rozumienie zależności między nimi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW5] realizacja zadania problemowego
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu								
[FiRL3_K02] Współpraca: - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań - jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu.	Efektywna współpraca w grupie.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego								
[FiRL3_W06] Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	Wiedza w zakresie metod, technik i narzędzi wyszukiwania i analizy danych, rozumienie zależności między nimi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW5] realizacja zadania problemowego								
Treści przedmiotu	Wykłady (15 godzin): • Propedeutyka informatyki ekonomicznej. • Technologie informacyjne (w tym: Sprzęt komputerowy, Sieci komputerowe, Internet Rzeczy). • Oprogramowanie i programowanie komputerów oraz Cloud Computing. • Tworzenie systemów informatycznych (w tym: modelowanie procesów biznesowych, metodyki tworzenia systemów informatycznych, bazy danych i Big Data). • Zarządzanie projektami informatycznymi. Systemy informatyczne zarządzania (w tym: Systemy ERP, Systemy CRM, Systemy Business Intelligence). • Gospodarka cyfrowa (w tym: narzędzia wspierające zarządzanie wiedzą, społeczeństwo informacyjne, e-biznes, e-learning, narzędzia komunikacji i współpracy). • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji w Internecie. Biały wywiad, legalność. • Publiczne prezentacje danych biznesowych - zasady, "dobre praktyki", dobór narzędzi. • Narzędzia CMS. Wordpress. Zasady tworzenia stron WWW. Identyfikacja wizualna. Hosting, Administrowanie. Zabezpieczenia strony. Elementy SEO. Laboratoria (45 godzin): Zaawansowane użycie MS Excel -20 godzin: • Arkusz kalkulacyjny - zasady pracy z arkuszami w rozwiązywaniu problemów biznesowych, optymalizacja pracy z dużą ilością danych, przygotowywanie raportów biznesowych. • Rozwiązywanie problemów biznesowych z wykorzystaniem funkcji warunkowych, daty i czasu, tekstowych i analizy finansowej. • Tabele i wykresy przestawne oparte na modelu danych. • Wizualizacja danych i tworzenie dashboardów. Automatyzacja pracy w arkuszu, tworzenie formularzy, zaawansowane filtrowanie danych. • Wykorzystanie makr, dodawanie przycisku do paska narzędzi, tworzenie formularzy, łączenie wielu plików w jeden, automatyzacja wysyłanych e-maili. • Funkcje bazy danych w Excelu, sortowanie i filtrowanie, filtry zaawansowane. • Narzędzie Solver, analiza wielowymiarowa, analiza warunkowa, menedżer scenariuszy, optymalizacja funkcji celu. Komunikacja wizualna - 5 godzin: • Narzędzia i techniki efektywnego przekazywania treści. Przygotowywanie raportów biznesowych. • Narzędzia interakcji z audytorium, elementy graficzne, infografiki, notatki wizualne. Narzędzia pracy zespołowej. • Formularze, ankiety, raporty, prezentacje, historie. Google Forms i aplikacja Sway. Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji - 10 godzin: • Źródła informacji, jakość informacji, weryfikacja wiarygodności informacji. • Biały wywiad, przeglądarki stron WWW, wybrane wyszukiwarki sieciowe, elementy Google Hacking. • Google Hacking - jak się bronić? Systemy CMS - 10 godzin • Pozyskiwanie, przetwarzanie i prezentacja danych biznesowych z wykorzystaniem usług internetowych. • Praca z systemem CMS. Konfiguracja WordPressa, działania administracyjne, personalizacja wyglądu. • Tworzenie treści. Zarządzanie Wordpressem, zarządzanie użytkownikami, instalacja wtyczek. • Widżety, responsywność.									
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak.									

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Prezentacja	51.0%	10.0%
	Projekt w MS Excel	51.0%	35.0%
	Raport z wyszukiwania	51.0%	15.0%
	Projekt strony WWW	51.0%	15.0%
	Test z wykładów	51.0%	25.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Wykaz literatury A.1. Wykorzystywana podczas zajęć 1. Materiały zamieszczone na Portalu Edukacyjnym 2. Kokpity menedżerskie w analizie i prezentacji danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel 2016, Buchnowska D. (red.), WZ UG 2016, Sopot WZ UG 2016, Sopot https://wzr.ug.edu.pl/nauka/upload/files/Kokpity%20mened%C5%BCerskie%20w%20analizie%20i%20prezentacja%20danych%20biznesowych%20z%20wykorzystaniem%20MS%20Excel%202016.pdf 1. WolkenbachJ., Excel 2016 PL Biblia,. Helion, Gliwice 2016 A.2. studiowana samodzielnie przez studenta 1. Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, PWN Warszawa 2019 2. Masłowski K., Excel 2016 PL Ćwiczenia zaawansowane, Helion, Gliwice 2016	
	Uzupełniająca lista lektur	Uzupełniająca: 1. Alexander M., Programowanie w VBA. Excel 2016 PL. Vademecum Walkenbacha, Helion, Gliwice 2016	
	Adresy eZasobów	Podstawowe http://wzr.pl/nauka/upload/files/Kokpity%20mened%C5%BCerskie%20w%20analizie%20i%20prezentacja%20danych%20biznesowych%20z%20wykorzystaniem%20MS%20Excel%202016.pdf - Buchnowska D. (red.), WZ UG 2016, Sopot WZ UG 2016, Sopot Adresy na platformie eNauczanie:	
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	MS EXCEL: Stwórz kosztorys otwarcia nowego biznesu w miejscowości X. Raport z wyszukiwania: Raport wynajmu nieruchomości w miejscowości X. CMS: Stwórz prototyp strony WWW nowego biznesu. Komunikacja wizualna: Stwórz prezentację zachęcającą potencjalnego inwestora do sfinansowania w części nowego biznesu.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.