

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Systemy informatyczne w rachunkowości , PG_00156872						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Rachunkowości -> Zakład Rachunkowości Zarządczej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Beata Zackiewicz-Brunke				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	15.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		14.0		86.0	175

Cel przedmiotu	1. A. Umiejętność wskazania i opisanie głównych procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie B. Umiejętność określenia roli informacji w zarządzaniu organizacją i wskazania podstawowych potrzeb informacyjnych przedsiębiorstwa C. Umiejętność określenia miejsca i roli podsystemu informatycznego rachunkowości w zintegrowanym systemie informatycznym wspomagającym zarządzanie organizacją. D. Księgowanie na kontach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych operacji gospodarczych związanych z: a) przychodami, rozchodami i zużyciem (odpisy amortyzacyjne) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, b) rozliczaniem zakupu materiałów i towarów przy stosowaniu rzeczywistych cen zakupu lub cen ewidencyjnych, c) należnościami i zobowiązaniami, d) obrotem aktywami pieniężnymi, e) rozliczeniami międzyokresowymi, f) kapitałami (funduszami) własnymi, w tym kapitałem podstawowym, zapasowym, rezerwowym, g) klasyfikacją i ujęciem przychodów i zysków, kosztów i strat w rachunku zysków i strat sporządzonym w wariantach kalkulacyjnym i porównawczym, h) ujęciem kosztów produkcji w układzie rodzajowym i funkcjonalnym oraz ich rozliczeniem na koszt wytworzenia wyrobów gotowych i produkcji w toku, i) ujęciem kosztów sprzedaży i ogólnego zarządu, j) klasyfikacji i ujęciem operacji dotyczących sprzedaży wyrobów, towarów i usług, k) pozostałymi przychodami i kosztami operacyjnymi, l) operacjami finansowymi, m) obliczeniem wyniku finansowego metodą statystyczną oraz ustaleniem wyniku finansowego metodą księgową. E. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych. F. Poprawianie błędów księgowych. G. Ocenianie prawidłowości poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych z zastosowaniem systemów informatycznych. H. Określanie miejsca prowadzenia ksiąg rachunkowych i przechowywania zbiorów dokumentacji księgowej, w tym ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych i sprawozdań finansowych.
----------------	--

2.

A. Wykorzystanie metod statystycznych w doborze prób do kontroli i audytu wewnętrznego.

B. Wykorzystanie metod i technik do kontroli i audytu poszczególnych obszarów działania jednostki i składników będących w jej posiadaniu.

C. Analiza zagrożeń i szans organizacji z zastosowaniem systemu zarządzania ryzykiem i doradztwo w zakresie zarządzania ryzykiem.

D. Wykorzystanie kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego w procesie zarządzania.

E. Analiza, ocena i zaprojektowanie struktury i zasad funkcjonowania kontroli wewnętrznej, zapewniającej rzetelność i prawidłowość ksiąg rachunkowych oraz właściwą jakość informacji wykazywanych w sprawozdaniach finansowych i innych sprawozdanych.

F. Analiza dopasowania podstawowych informatycznych narzędzi kontroli i stosowanych narzędzi kontroli aplikacji.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_K01] Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.	Rozumie konieczność ciągłego uzupełniania i pogłębiania wiedzy z obszaru systemów informatycznych w rachunkowości i systemów kontroli wewnętrznej. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych oraz kontroli i audytu wewnętrznego.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FiRL3_U03] Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych teorii i właściwych metod nauk społecznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.	Potrafi wskazać podstawowe potrzeby informacyjne przedsiębiorstwa w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych. Potrafi przeanalizować, ocenić i zaprojektować struktury i zasady funkcjonowania kontroli wewnętrznej.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_K06] Kreatywność: - myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy, - potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, - potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia.	Student myśli kreatywnie w zakresie dostosowania wybranych technologii informacyjnych i systemów komputerowych na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U05] Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania zaawansowanych problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	Student rozumie i prawidłowo stosuje zasady rachunkowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych. Potrafi wskazać związek kontroli wewnętrznej z rachunkowością oraz dobrać właściwe instrumenty kontroli wewnętrznej dla zapewnienia rzetelności ksiąg rachunkowych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W06] Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	Student zna źródła pozyskiwania danych potrzebnych do przeprowadzenia kontroli wewnętrznej. Zna techniki, metody i procedury kontroli wewnętrznej oraz audytu wewnętrznego, w tym metody statystyczne w kontroli i audycie.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_U02] Potrafi pozyskiwać z różnych źródeł dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych dotyczących finansów. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych.	Student potrafi korzystać z technologii informacyjnych i systemów komputerowych przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W07] Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	Student posiada wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) dotyczących systemów informatycznych w rachunkowości. Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych oraz kontroli wewnętrznej w ramach systemu rachunkowości.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_K05] Odpowiedzialność: - dotrzymuje terminów - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania - konsekwentnie dąży do celu - umie pracować systematycznie i samodzielnie - stosuje się do reguł i norm życia społecznego.	Student dotrzymuje terminów związanych z realizacją zadań na zajęciach. Umie pracować systematycznie i samodzielnie.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_K04] Uczciwość: - stosuje się do zasad etyki biznesu - szanuje prawo - jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Student ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu księgowego.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych 1.1 Procesy gospodarcze w przedsiębiorstwie 1.2 Rola informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem 1.3 Potrzeby informacyjne przedsiębiorstwa 1.4 Typologia systemów informatycznych wspomagających zarządzanie 1.5. Miejsce podsystemu rachunkowości w zintegrowanym systemie zarządzania wspomagającym zarządzanie 1.6. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych. 1.7. Obligatoryjne elementy ksiąg rachunkowych prowadzonych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych: a) dziennik (funkcje i zasady prowadzenia różnymi technikami księgowości), b) konta księgi głównej (zasada podwójnego zapisu, funkcje kont księgi głównej, zasady i terminy otwierania, prowadzenia i zamykania kont księgi głównej w różnych technikach księgowości), c) konta ksiąg pomocniczych (cele, formy i zakres prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, sposoby prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, zasady otwierania, prowadzenia i zamykania kont ksiąg pomocniczych w różnych technikach księgowości), d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych, e) zasady uzgadniania ksiąg rachunkowych, f) poprawianie błędów księgowych. 1.8. Kryteria oceny systemów informatycznych rachunkowości: a) sposób realizacji podstawowych zasad księgowości podwójnej, b) zgodność z przepisami prawa, c) dostosowanie funkcji informacyjnych do potrzeb jednostki. 1.9. Kryteria uznawania ksiąg rachunkowych za prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco. 1.10. Miejsce prowadzenia i zasady przechowywania ksiąg rachunkowych. 1.11. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych. 2. Kontrola wewnętrzna 2.1. System kontroli wewnętrznej:
-------------------	---

	a) pojęcie, cel i zadania kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego, b) przedmiot, zakres i etapy procesu kontroli oraz jej organizacja, c) metody, techniki i procedury kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego, w tym metody statystyczne w kontroli i audycie, d) kontrola wewnętrzna a ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej e) ustalenia kontrolne i postępowanie pokontrolne f) kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny jako instrumenty wspomagające zarządzanie. 2.2. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej a jakość ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych: a) związek kontroli wewnętrznej z rachunkowością, b) kontrolne funkcje rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, c) elementy i instrumenty kontroli wewnętrznej dla zapewnienia rzetelności ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości finansowej, d) kontrola wewnętrzna w środowisku informatycznym.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej oraz podstaw rachunku kosztów.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanej pracy zaliczeniowej (projektu).	51.0% 51.0%	100.0% 0.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. wykorzystywana podczas zajęć 1. Autorskie materiały dydaktyczne prowadzących zajęcia 2. https://przemyslawlech.academia.edu/-teachingmaterials 3. Lech P. Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II, Difin, 2003, wersja on-line dostępna na https://przemyslawlech.academia.edu/ 4. Szczepankiewicz E., Kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny w jednostkach; Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu; Wydawnictwo UEP, 2021. A.2. studiowana samodzielnie przez studenta 1. Wrycza S., Maślankowski J.W (red) Informatyka Ekonomiczna, PWN, Warszawa 2019 2. Saunders, Edmund J., Kamińska U., Kontrola Wewnętrzna - Zintegrowana Struktura Ramowa. PIKW, 2008. 3. Zarządzanie Ryzykiem Korporacyjnym - Zintegrowana Struktura Ramowa. T. 1, Streszczenie dla kierownictwa / COSO The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. Sigmeo, 2015. 4. Winiarska K., Audyt Wewnętrzny: Teoria i Zastosowanie; Difin, 2019.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Dyhdalewicz A., Hołownia K., Kontrola wewnętrzna jako narzędzie realizacji zasady wiarygodności informacji prezentowanych w sprawozdaniu finansowym, Akademia Zarządzania 2019, 3(4), s. 30-50.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.