

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Historia administracji - wykład , PG_00136372						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Wałdoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Jacek Wałdoch				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		120.0	150
Cel przedmiotu	1. Zrozumienie, na czym polegają podstawy funkcjonowania administracji publicznej.						
	2. Wyjaśnienie, jakie jest miejsce i znaczenie administracji publicznej w strukturze organów władzy i w społeczeństwie.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	jest zdolny do formułowania jasnych i zrozumiałych przekazów zarówno dla osób związanych z administracją publiczną, jak i spoza niej (niespecjalistów).	[SK2] presentation/project/paper/report
	[ADMINL3_UK03] potrafi komunikować się w kwestiach związanych z problemami prawnymi i organizacyjnymi w pracy zawodowej, a także jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji	potrafi komunikować się skutecznie w sprawach dotyczących problemów prawnych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem zawodu	[SU2] presentation/project/paper/report
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie oraz o administracji i polityce, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	zna strukturę administracji publicznej oraz potrafi wyjaśnić relacje między organami i instytucjami władzy,	[SW2] presentation/project/paper/report
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej) oraz strukturę administracji i relacje między poszczególnymi organami i instytucjami, a także sposób ich powoływania oraz ich kompetencje i domeny, w których działają	potrafi scharakteryzować ustrój władzy publicznej w Polsce (krajowy i samorządowy), a także na poziomie Unii Europejskiej	[SW2] presentation/project/paper/report
Treści przedmiotu	1. Cechy administracji publicznej. 2. Republika a autokracja. 3. Od państwa patrymonialnego do monarchii absolutnej. 4. Narodziny biurokracji a poszerzenie funkcji i zadań państwowych. 5. Napoleońskie reformy jako przełom w budowie nowoczesnej administracji. 6. Państwo liberalne. 7. Prawo i sądownictwo administracyjne. 8. Narodziny samorządu terytorialnego. 9. Ewolucja administracji publicznej w XX w.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	punktacja, forma, czas	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	T. Maciejewski, "Historia administracji i myśli administracyjnej", H. Izdebski, "Historia administracji", D. Malec, J. Malec, "Historia administracji i myśli administracyjnej", W. Witkowski, Historia administracji w Polsce, 1764-1989, J.C.N. Raadschelders, "Handbook of administrative history".
	Uzupełniająca lista lektur	T. Maciejewski, "Historia administracji i myśli administracyjnej", H. Izdebski, "Historia administracji", D. Malec, J. Malec, "Historia administracji i myśli administracyjnej", W. Witkowski, Historia administracji w Polsce, 1764-1989, J.C.N. Raadschelders, "Handbook of administrative history".
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	brak	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.