

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Nauka o administracji - wykład, PG_00136373						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Radosław Giętkowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom ogólnej wiedzy o administracji publicznej, wprowadzającej do studiowania specjalistycznych przedmiotów jej dotyczących, zwłaszcza przedmiotów prawnoadministracyjnych. Przedmiot ma pokazać, czym jest i jaka jest w rzeczywistości administracja publiczna, jak ona funkcjonuje, ale również jaka być powinna, by jak najlepiej pełniła swoje funkcje, dzięki czemu przedmiot przygotowuje także do dokonywania ocen administracji i środków jej udoskonalania.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie oraz o administracji i polityce, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	wie, czym zajmuje się nauka o administracji; potrafi umiejscowić ją na tle innych nauk administracyjnych; zna pojęcia właściwe dla nauki o administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej) oraz strukturę administracji i relacje między poszczególnymi organami i instytucjami, a także sposób ich powoływania oraz ich kompetencje i domeny, w których działają	rozdziela i umie opisać rodzaje struktur administracji publicznej, zakres ich zastosowania, zasady ich działania, czynniki je kształtujące oraz relacje między podmiotami administracji publicznej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UU07] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	rozumie, że administracja publiczna jest zjawiskiem zmiennym w czasie i że wiedza o niej i charakterystycznych dla niej zjawisk wymaga ciągłej aktualizacji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	docenia rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych, a także docenia znaczenie etyki urzędniczej i wymogów racjonalnej organizacji pracy dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

Treści przedmiotu	1.Ogólna charakterystyka administracji publicznej. Pojęcie administracji publicznej. Administracja publiczna w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym.Podstawowe funkcje administracji publicznej. Główne kategorie podmiotów administracji publicznej. 2.Nauka administracji jako odrębna dyscyplina wiedzy. Przyczyny wyodrębnienia się nauk administracyjnych. Najważniejsze nauki administracyjne.Przedmiot badań nauki administracji. 3.Geneza nauki administracji i jej rozwój. 4.Metody badawcze w nauce administracji. 5.Czynniki kształtujące administrację publiczną. Ustrój państwa i doktryny ustrojowe. Normy prawne (ze szczególnym uwzględnieniem norm prawaadministracyjnego). Normy moralne i obyczajowe (ze szczególnym uwzględnieniem zasad etyki urzędniczej). Pozostałe normy (techniczne,estetyczne i in.). Wymogi racjonalnej organizacji pracy. Czynniki polityczne. Inne czynniki. 6.Struktury administracji publicznej. Tworzenie struktur administracji. Jednostki liniowe i sztabowe. Organy społeczne i zawodowe. Organy kolegialnei monokratyczne. Organy o kompetencjach generalnych i specjalnych. Szczeglowa budowa aparatu administracji. Struktury scentralizowane izdecentralizowane. 7.Kadry w aparacie administracji publicznej. Ogólna charakterystyka zawodu urzędniczego. Dobór kadr administracyjnych. Przygotowanie do pracyw administracji. Czynniki doskonalenia kadr. Przeciwdziałanie korupcji w administracji. 8.Kierownictwo w administracji publicznej. Pojęcie kierownictwa. Dobór kadr kierowniczych. Organizacja pracy kierownika. Kierownik a grupynieformalne. 9.Działania administracji publicznej. Decydowanie. Doradztwo jako element procesu decyzyjnego. Planowanie jako szczególniey proces decyzyjny.Wykonanie decyzji. Kontrola. 10.Administracja a obywatel. Uwarunkowania relacji między administracją a obywatelem. Środki doskonalenia relacji między jednostką aadministracją. Administracja jako struktura biurokratyczna i biurokracyzm jako czynnik utrudniający relacje między administracją a obywatelem.Społeczne oceny administracji. 11.Przeobrażania administracji. Rodzaje przeobrażeń. Czynniki kreujące zmiany w administracji. Sposób przeprowadzania reform administracji.Reformy administracji w III RP		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny z 8-10 krótkimi pytaniami opisowymi	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa [wydanie ostatnie]; E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa [wydanie ostatnie].		

	Uzupełniająca lista lektur	J. Boć (red.), Nauka administracji, Wrocław [wydanie ostatnie]; J. Łukasiewicz, Zarys nauki administracji, Warszawa [wydanie ostatnie]; H. Izdebski, M. Kulesza, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Warszawa [wydanie ostatnie]; W. Dawidowicz, Zagadnienia teorii organizacji i kierowania w administracji publicznej, Warszawa 1971; R. Tokarczyk, Etyka urzędnicza, (w:) tenże, Etyka prawnicza, wyd. 5, Warszawa 2011; D. H. Rosenbloom, Public administration: understanding management, politics, and law in the public sector, New York 1998. R. Giętkowski, O niektórych problemach filozoficznych prawa ustrojowego administracji publicznej (współautor K. Żukowski), Gdańskie Studia Prawnicze 2007, t. XVIII.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.