

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo cywilne z umowami w administracji I - ćwiczenia, PG_00136301						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Cywilnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Katarzyna Waldoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Przedstawienie podstawowych instytucji prawa cywilnego z części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego oraz prawa zobowiązań.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UK03] potrafi komunikować się w kwestiach związanych z problemami prawnymi i organizacyjnymi w pracy zawodowej, a także jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji	potrafi komunikować się w kwestiach stosunków prawno-rzeczowych, stosunków zobowiązaniowych, stosunków prawnych w zakresie prawa spadkowego i rodzinnego, potrafi identyfikować problemy prawne opisać je i skierować odpowiednie pytania do specjalisty z zakresu prawa	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i słusze indywidualne interesy jednostki	potrafi zabezpieczyć interes publiczny stosując instytucje prawa cywilnego w szczególności prawa zobowiązań, które zabezpieczają strony przed niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, potrafi ustalić wiarygodność podmiotów stosunków cywilnoprawnych poprzez analizę rejestrów publicznych	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
	[ADMINL3_UW02] umie przygotować typowe pisma oraz akty związane z działalnością administracyjną	potrafi przygotować projekty umów, których stronami są podmioty prawa prywatnego oraz organy administracji	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[ADMINL3_UK04] potrafi przygotować samodzielne opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej	w opracowaniach pisemnych potrafi posługiwać się przepisami z zakresu prawa cywilnego, potrafi prawidłowo ustalić i przedstawić treść stosunku cywilnoprawnego, potrafi w prawidłowy sposób skonstruować umowę, nazwać strony, określić ich prawa oraz obowiązki w sposób zgodny z normami prawa cywilnego	[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written
Treści przedmiotu	Część pierwsza - część ogólna prawa cywilnego. 1. Źródła prawa cywilnego. 2. Prawo podmiotowe. 3. Podmioty prawa cywilnego. 4. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. 4. Czynności prawne, treść czynności prawnej, zawarcie umowy. 5. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa. 6. Przedawnienie i terminy zawite. Część druga - prawo rzeczowe. 1. Własność. 2. Użytkowanie wieczyste. 3. Ograniczone prawa rzeczowe- wybrane zagadnienia Część trzecia - prawo zobowiązań. 1. Świadczenie. 2. Wielość dłużników lub wierzycieli. 3. Umowy zobowiązaniowe - wybrane zagadnienia. 4. Bezpodstawne wzbogacenie. 5. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. 7. Wybrane umowy nazwane.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	kolokwium	51.0%	70.0%
	odpowiedź ustna, pisemna, testy, prace domowe, prace wykonywane podczas zajęć	51.0%	20.0%
	aktywność na zajęciach	51.0%	10.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa 2011. Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa, (aktualne wydanie), E. Bagińska, Poland: Developments in Personal Injury Law in Poland: Shaping the Compensatory Function of Tort Law, 8 J. Civ. L. Stud. [Journal of Civil Law Studies] (2015).	
	Uzupełniająca lista lektur	1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Część ogólna, prawo rzeczowe, prawo rodzinne i opiekuńcze w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie).	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		