

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne I - wykład, PG_00136304						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paulina Glejt-Uziębło					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	25
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	25		0.0		50.0	75
Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z podstawowymi pojeciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie oraz o administracji i polityce, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	w zaawansowany sposób potrafi zdefiniować pojęcia kluczowe dla prawa administracyjnego, m.in.: organ, urząd, kompetencja, więzi organizacyjne. Potrafi przedstawić cechy prawa administracyjnego i administracji publicznej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej) oraz strukturę administracji i relacje między poszczególnymi organami i instytucjami, a także sposób ich powoływania oraz ich kompetencje i domeny, w których działają	w zaawansowany sposób charakteryzuje ustrój administracji publicznej na szczeblu centralnym, terenowym i samorządowym, wskazuje więzi organizacyjne występujące między organami, sposób ich powoływania, kompetencje oraz cechy im właściwe	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG03] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	w zaawansowany sposób charakteryzuje ustrój administracji publicznej na szczeblu centralnym, terenowym i samorządowym, wskazuje więzi organizacyjne występujące między organami, sposób ich powoływania, kompetencje oraz cechy im właściwe	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiając posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	potrafi analizować problemy w oparciu o rzetelne źródła wiedzy pozyskiwane dzięki systemom informacji prawnej (lex, legalis etc.) w zakresie administracyjnego prawa osobowego, rzeczowego i regulacji odnoszących się do gospodarki.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	ma świadomość znaczenia wpływu prawa administracyjnego na realizację interesu publicznego oraz interesu jednostki. Wie jakie normy chronią wskazane instytucje prawne. Rozumie powagę zawodu urzędnika, zna normy etyczne z tym związane	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	CZĘŚĆ I Zagadnienia wprowadzające Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego Powstanie i wpływ sądownictwa administracyjnego na wyodrębnienie gałęzi prawa administracyjnego Rozwój prawa administracyjnego i poglądów na pojęcie prawa administracyjnego Poglądy na charakter i miejsce przepisów ustrojowych, materialnych i procesowych w obszarze prawa administracyjnego CZĘŚĆ II Problemy ustrojowego prawa administracji Pracownicy administracji publicznej Odpowiedzialność odszkodowawcza za działalność administracji publicznej Prawo do dobrej administracji Zagadnienia prywatyzacji zadań administracji publicznej Administracja publiczna jako przedmiot badań innych nauk		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;	
	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Lieber, [wydanie ostatnie];.	
	Adresy eZasobów		
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.