

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Etyka w administracji - wykład , PG_00136346						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jarosław Świeczkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		55.0	75
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest zaznajomienie studentów z tematyka etyki w administracji, w tym z zasadami deontologii oraz metodami rozwiązywania dylematów etycznych występujących w związku z wykonywaniem profesji urzędnika.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie oraz o administracji i polityce, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię		Student: - zna podstawowe pojęcia i terminy z zakresu etyki, prawa, psychologii i socjologii, które są potrzebne do rozumienia zależności między normami prawnymi a normami moralnymi.	[SW4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu		Student: - rozumie potrzebę stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i etycznych w pracy związanej z prawem, administracją lub bezpieczeństwem publicznym.	[SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_WK04] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące sposobu funkcjonowania w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego i procesowego, ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące finansów publicznych oraz funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości.		Student: - potrafi ocenić, czego jeszcze musi się nauczyć, aby lepiej rozumieć problemy etyczne i prawne, oraz potrafi samodzielnie zaplanować dalszy rozwój	[SW4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_WG03] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji		Student: - zna podstawowe metody i techniki pozyskiwania informacji wykorzystywane w analizie zagadnień z pogranicza etyki, prawa i nauk społecznych.	[SW4] test/exam - oral or written
Treści przedmiotu	1. Zagadnienia związane z deontologia zawodu urzędnika - pojęcia i zasady. 2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędników. 3. Europejski Kodeks Dobrej Administracji. 4. Zasady etyczne dotyczące pracowników urzędów państwowych i organów samorządowych. 5. Zasady etyki powiązane z działalnością administracji: zasady etyczne lobbystów, zasady etyczne w działalności gospodarczej, zasady etyczne doradców organów władz publicznych, zasady etyczne w procedurze zamówień publicznych. 6. Identyfikacja i zasady rozwiązywania dylematów etycznych w związku z działalnością administracji.			
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy		Składowa oceny końcowej
	zaliczenie na ocenę	51.0%		100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Akty prawne: - Europejski Kodeks Dobrej Administracji. - Kodeksy etyki urzędniczej wybranych urzędów miast w Polsce. - Ustawa o urzędnikach państwowych. - Ustawa o pracownikach samorządowych. Literatura wykorzystywana podczas zajęć: R. Tokarczyk, Etyka urzędnicza [w:] Etyka prawnicza, LexisNexis, Warszawa (aktualne wydanie); I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015. Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: B. Bittner, J. Stepien, Wprowadzenie do etyki zawodowej, Poznań 2000; M. Ilnicki, Podstawowe prawa obywatela w urzędzie, Warszawa 2002.
	Uzupełniająca lista lektur	- Arystoteles, Etyka Nikomachejska, przeł. D. Gromska, Warszawa 2012; B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sadowoadministracyjne, aktualne wydanie; M. Krol, Professional Legal Ethics - in theory and case studies, Warszawa 2013.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.