

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo cywilne z umowami w administracji II - ćwiczenia , PG_00136303						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Cywilnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Katarzyna Waldoch					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Przedstawienie podstawowych instytucji prawa cywilnego z części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego oraz prawa zobowiązań.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	w celu rozwiązania problemów prawnych potrafi posługiwać się systemami informacji prawnej, orzeczeniami sądów, literaturą z zakresu prawa cywilnego oraz innymi źródłami, potrafi weryfikować informacje przekazywane przez systemy sztucznej inteligencji i podobnych narzędzi, wie na jakim etapie pracy niezbędna jest pomoc prawnika specjalizującego się w prawie cywilnym	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiając posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	w celu rozwiązania problemów prawnych potrafi posługiwać się systemami informacji prawnej, orzeczeniami sądów, literaturą z zakresu prawa cywilnego oraz innymi źródłami, potrafi weryfikować informacje przekazywane przez systemy sztucznej inteligencji i podobnych narzędzi	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[ADMINL3_UK04] potrafi przygotować samodzielne opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej	w wystąpieniach pisemnych i ustnych uwzględnia normy cywilnoprawne, prawidłowo posługuje się przepisami prawa cywilnego	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[ADMINL3_WG03] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	potrafi zidentyfikować jednostki organizacyjne stanowiące podmioty prawa cywilnego, zna i rozumie zasady ich odpowiedzialności oraz reprezentacji podmiotów sektora publicznego w stosunkach cywilnoprawnych, zna i rozumie funkcjonowanie podmiotów prawa publicznego w sferze dominium i w sferze imprium	[SW4] test/exam - oral or written [SW5] implementation of a problem task
Treści przedmiotu	Część pierwsza - część ogólna prawa cywilnego. 1. Źródła prawa cywilnego. 2. Prawo podmiotowe. 3. Podmioty prawa cywilnego. 4. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. 4. Czynności prawne, treść czynności prawnej, zawarcie umowy. 5. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa. 6. Przedawnienie i terminy zawite. Część druga - prawo rzeczowe. 1. Własność. 2. Użytkowanie wieczyste. 3. Ograniczone prawa rzeczowe- wybrane zagadnienia Część trzecia - prawo zobowiązań. 1. Świadczenie. 2. Wielość dłużników lub wierzycieli. 3. Umowy zobowiązaniowe - wybrane zagadnienia. 4. Bezpodstawne wzbogacenie. 5. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. 7. Wybrane umowy nazwane.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	odpowiedzi ustne, pisemne prace domowe, prace wykonywane podczas zajęć	51.0%	20.0%
	aktywność na zajęciach	0.0%	10.0%
	kolokwium	51.0%	70.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa 2011. Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa, (aktualne wydanie), E. Bagińska, Poland: Developments in Personal Injury Law in Poland: Shaping the Compensatory Function of Tort Law, 8 J. Civ. L. Stud. [Journal of Civil Law Studies] (2015).	
	Uzupełniająca lista lektur	1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Część ogólna, prawo rzeczowe, prawo rodzinne i opiekuńcze w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie).	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.