

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne II - ćwiczenia , PG_00136306						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paulina Glejt-Uziębło				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		35.0	50
Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z pojeciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym z treścią wybranych ustaw z zakresu czesci szczegółowej prawa administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	potrafi analizować problemy w oparciu o rzetelne źródła wiedzy pozyskiwane dzięki systemom informacji prawnej (lex, legalis etc.) w zakresie administracyjnego prawa osobowego, rzeczowego i regulacji odnoszących się do gospodarki.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i słusze indywidualne interesy jednostki	ma świadomość znaczenia wpływu prawa administracyjnego na realizację interesu publicznego oraz interesu jednostki. Wie jakie normy chronią wskazane instytucje prawne.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG03] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	w zaawansowany sposób charakteryzuje ustrój administracji publicznej na szczeblu centralnym, terenowym i samorządowym, wskazuje więzi organizacyjne występujące między organami, sposób ich powoływania, kompetencje oraz cechy im właściwe	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej) oraz strukturę administracji i relacje między poszczególnymi organami i instytucjami, a także sposób ich powoływania oraz ich kompetencje i domeny, w których działają	w zaawansowany sposób charakteryzuje ustrój administracji publicznej na szczeblu centralnym, terenowym i samorządowym, wskazuje więzi organizacyjne występujące między organami, sposób ich powoływania, kompetencje oraz cechy im właściwe	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie oraz o administracji i polityce, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	w zaawansowany sposób potrafi zdefiniować pojęcia kluczowe dla prawa administracyjnego, m.in.: organ, urząd, kompetencja, więzi organizacyjne. Potrafi przedstawić cechy prawa administracyjnego i administracji publicznej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego)		
	DZIAŁ I Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego 1. Obywatelstwo polskie 2. Pozycja prawna cudzoziemców w Rzeczypospolitej Polskiej 3. Prawo do prowadzenia działalności gospodarczej 4. Prawo do tworzenia fundacji 5. Prawo do zrzeszania się 6. Wolność zgromadzeń 7. Prawo do zmiany miejsca pobytu 8. Prawo do zmiany imienia i nazwiska 9. Akty stanu cywilnego 10. Prawo do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych 11. Administracyjnoprawna reglamentacja dostępu do broni 12. Instytucja rejestracji pojazdu w prawie administracyjnym DZIAŁ II Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami i wywłaszczania nieruchomości. Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego. 1. Gospodarka nieruchomościami 2. Wywłaszczenie nieruchomości 3. Podział oraz scalenie i podział nieruchomości 4. Instytucja opłaty adiacenckiej 5. Wywłaszczenie nieruchomości w przepisach szczególnych 6. Administracyjnoprawne uwarunkowania nabywania nieruchomości przez cudzoziemców 7. Planowanie przestrzenne na szczeblu centralnym i wojewódzkim - ogólna charakterystyka 8. Planowanie przestrzenne w gminie 9. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu 10. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w przepisach szczególnych 11. Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa [aktualne wydanie]; E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa [wydanie ostatnie]; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;	
	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa [aktualne wydanie]; B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, Z. Duniewska (red.), Prawo administracyjne materialne, Warszawa [aktualne wydanie]; M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa [aktualne wydanie]; H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law (aktualne wydanie).	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.