

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Organizacja sądownictwa, prokuratury i notariatu - wykład , PG_00136425						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Karol Gregorczuk				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		55.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie Studenta z polskimi regulacjami prawnymi dotyczącymi organizacji i funkcji sądownictwa, prokuratury i notariatu. Prezentowane regulacje prawne zostaną skonfrontowane z przykładami praktyki stosowania prawa (orzecznictwa sądowego), których zadaniem będzie pokazanie funkcjonowania sądownictwa, prokuratury i notariatu w kontekście różnych stanów faktycznych. Ponadto, celem przedmiotu jest dokonanie analizy kluczowych zagadnień ustaw o ustroju sądów powszechnych, administracyjnych i wojskowych, prawa o prokuraturze oraz prawa o notariacie, przede wszystkim, w ramach systemu prawa polskiego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie oraz o administracji i polityce, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_WG03] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_WK04] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące sposobu funkcjonowania w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego i procesowego, ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące finansów publicznych oraz funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości.	Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	A. Sądownictwo - Sądy powszechne - Właściwość sądów powszechnych - Struktura sądów powszechnych - Tworzenie i znoszenie sądów, - Organizacja wewnętrzna sądów (organy, wydziały, sekretariat) - Status i pozycja ustrojowa sędziego - Sędziowie (SSR, SSO, SSA) - Odpowiedzialność dyscyplinarna - Aplikacja ogólna i sądowa - Inne funkcje związane z sądownictwem powszechnym (referendarze sądowi, asystenci sędziów, ławnicy) - Sąd Najwyższy - Pozycja ustrojowa i kompetencje Sądu Najwyższego - Organizacja wewnętrzna (organy SN, izby SN) - Sądy administracyjne - Właściwość sądów administracyjnych - Struktura sądów administracyjnych - Tworzenie i znoszenie sądów - Organizacja wewnętrzna sądów (organy, wydziały) - Sędziowie sądu administracyjnego - Odpowiedzialność dyscyplinarna - Sądy wojskowe - Właściwość sądów wojskowych - Struktura sądów wojskowych - Nadzór nad sądami wojskowymi B. Prokuratura - Zadania i funkcje prokuratury - Ustrój i organizacja wewnętrzna prokuratury - Działalność prokuratury - Status i pozycja prokuratora (obowiązki i prawa, służbowe podporządkowanie, odpowiedzialność dyscyplinarna, kompetencje prokuratorów w różnych rodzajach postępowań) - Aplikacja ogólna i prokuratorska - Inne funkcje w prokuraturze (asystenci prokuratury, asesory prokuratury) C. Notariat - Funkcje notariatu - Regulacja notariatu wprawie polskim - Powoływanie i odwoływanie notariuszy - Obowiązki i prawa notariuszy - Samorząd notarialny - Nadzór nad notariatem - Odpowiedzialność notariuszy za szkodę - Odpowiedzialność dyscyplinarna notariuszy - Aplikanci i asesory notarialni - Tryb dokonywania czynności notarialnych i ich rodzaje - Aplikanci i asesory notarialni - Tryb dokonywania czynności notarialnych i ich rodzaje		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur J. Bodio, G. Borkowski, T. Demendecki, <i>Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa</i>, Warszawa 2012. R. Krajewski, <i>Organy ochrony prawnej. Zarys wykładu</i>, Płock 2005. USTAWA z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych. (Dz.U.2002.153.1269 ze zm.) USTAWA z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2001.98.1070 ze zm.) USTAWA z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz.U.2012.952 j.t. ze zm.) USTAWA z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1767 ze zm.) USTAWA z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. 2008.189.1158 ze zm.)		

	Uzupełniająca lista lektur	Literatura studiowana samodzielnie przez studenta i literatura uzupełniająca: T. Ereciński, J. Gudowski, J. Iwulski, pod redakcją J. Gudowskiego, <i>Prawo o ustroju sądów powszechnych. Ustawa o Krajowej Radzie Sądownictwa. Komentarz</i>, Warszawa 2009. M. Masternak-Kubiak, T. Kuczyński, <i>Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Komentarz</i>, Warszawa 2009. J. Bodio, M. Mitera, M. Rojewski, E. Rojowska, <i>Ustawa o prokuraturze. Komentarz</i>, Warszawa 2011 A. Oleszko, <i>Ustrój polskiego notariatu</i>, Zakamycze 1999. A. Oleszko, <i>Obrót cywilnoprawny w praktyce notarialnej i wieczystoksięgowej</i>. Zakamycze 2003.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.