

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo zarządzania organizacyjnego - ćwiczenia, PG_00132198						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski język polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz.i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Hanna Wolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Zaznajomienie z podstawowymi regułami prawnymi we współczesnych organizacjach. Zapoznanie studentów z głównymi koncepcjami teoretycznymi niezbędnymi do analizy zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UO04] potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką	potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SU4] test/exam - oral or written
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SW4] test/exam - oral or written
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SW4] test/exam - oral or written
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SK4] test/exam - oral or written
Treści przedmiotu	1. Zachowania organizacyjne istota i rodzaje. 2. Specyfika zachowań organizacyjnych. 3. Władza w organizacji. 4. Kultura organizacyjna. 5. Wpływ informacji i komunikacji w organizacjach na kształtowanie zachowań organizacyjnych. 6. Zarządzanie innowacjami w świetle zachowań organizacyjnych. 7. Etyka w zachowaniach organizacyjnych. 8. Relacje między organizacjami a innymi podmiotami.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	B. R. Kuc, J. M. Moczydłowska, Zachowania organizacyjne. Podręcznik akademicki, Diffin (aktualne wydanie).	
	Uzupełniająca lista lektur	G. Aniszewska, C. Sołek-Borowska, Introduction to organizational behavior, Warszawa 2015. B. Miłkiewicz (red.), Współczesne tendencje w zachowaniach organizacyjnych, Kraków 2015. K. Kmietek, T. Piecuch, Zachowania organizacyjne. Teoria i przykłady, Diffin 2015.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Jakimi cechami charakteryzują się zachowania w organizacjach? Jakie mamy typy władzy w organizacji?		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.