

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Administracyjne prawo rzeczowe - ćwiczenia, PG_00132156						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	2	Język wykładowy		polski polski			
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS		4.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Karol Ważny					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		80.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi i pogłębionymi zagadnieniami administracyjnego prawa rzeczowego, w szczególności z regulacjami prawnymi dotyczącymi własności i innych praw rzeczowych w kontekście działania administracji publicznej. Przedmiot ma na celu ukazanie roli organów administracji w procesach związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, ochroną środowiska, gospodarką gruntami, geodezją i katastrzem oraz infrastrukturą publiczną. Student zdobędzie umiejętność analizy przepisów prawa, orzecznictwa i dokumentów administracyjnych oraz zrozumie znaczenie instytucji prawa rzeczowego dla funkcjonowania administracji i realizacji interesu publicznego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki	EK_03 – Student potrafi wykorzystywać wiedzę oraz profesjonalne źródła informacji (w tym narzędzia ICT i systemy informacji przestrzennej) do analizy problemów prawnych dotyczących nieruchomości, infrastruktury i środowiska w kontekście działania administracji publicznej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	EK_02 – Student posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz jej relacji z podmiotami gospodarczymi i społecznymi w obszarach objętych administracyjnym prawem rzeczowym; potrafi rozpoznać aktualne problemy i dylematy związane z tym zakresem.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	EK_04 – Student rozumie znaczenie prawa rzeczowego dla efektywnego zarządzania organizacją administracyjną i jest gotów do identyfikowania problemów organizacyjnych i proceduralnych w tym zakresie (np. w planowaniu przestrzennym, gospodarce gruntami, rozstrzyganiu sporów dotyczących nieruchomości).	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	EK_01 – Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, zjawiska i instytucje związane z funkcjonowaniem administracji publicznej w zakresie prawa rzeczowego, w tym w szczególności gospodarowania nieruchomościami, planowania przestrzennego, wywłaszczenia oraz ochrony środowiska. EK_02 – Student posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz jej relacji z podmiotami gospodarczymi i społecznymi w obszarach objętych administracyjnym prawem rzeczowym; potrafi rozpoznać aktualne problemy i dylematy związane z tym zakresem.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	EK_01 – Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, zjawiska i instytucje związane z funkcjonowaniem administracji publicznej w zakresie prawa rzeczowego, w tym w szczególności gospodarowania nieruchomościami, planowania przestrzennego, wywłaszczenia oraz ochrony środowiska.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	1. Pojęcie i zakres administracyjnego prawa rzeczowego definicje, źródła prawa, miejsce w systemie prawa administracyjnego. 2. Władztwo publiczne nad nieruchomościami formy ingerencji administracji w sferę prawa własności. 3. Gospodarka nieruchomościami publicznymi i prywatnymi zasady, organy właściwe, tryby podejmowania decyzji. 4. Ewidencja gruntów i budynków systemy informacji przestrzennej, obowiązki administracyjne, rola geodezji i katastru. 5. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne studium, miejscowy plan zagospodarowania, decyzja o warunkach zabudowy. 6. Prawo budowlane pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót, kontrola inwestycji budowlanych. 7. Wywłaszczenie nieruchomości i zwrot wywłaszczonych gruntów przesłanki, procedura, odszkodowania. 8. Ochrona środowiska w administracyjnym prawie rzeczowym decyzje środowiskowe, obszary chronione, raporty oddziaływania. 9. Zarządzanie drogami, wodami i infrastrukturą techniczną kompetencje organów administracji, decyzje lokalizacyjne. 10. Ochrona zabytków i krajobrazu kulturowego wpis do rejestru, decyzje konserwatorskie, ograniczenia dla właścicieli. 11. Spory administracyjne dotyczące nieruchomości przykłady orzeczeń sądów administracyjnych i ich analiza. 12. Nowe wyzwania administracyjnego prawa rzeczowego cyfryzacja procedur, partycypacja społeczna, zrównoważony rozwój.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wymagania wstępne: • Znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego zdobyta w ramach przedmiotu <i>Prawo administracyjne</i>. • Umiejętność posługiwania się tekstami aktów normatywnych (w tym korzystania z systemów informacji prawnej). • Podstawowe umiejętności analityczne oraz zdolność logicznego rozumowania. Wymagania dodatkowe (rekomendowane): • Zainteresowanie zagadnieniami statusu prawnego jednostki w relacji z administracją publiczną. • Gotowość do samodzielnego śledzenia orzecznictwa oraz poszukiwania interpretacji przepisów prawa. • Umiejętność pracy w grupie i aktywnego udziału w dyskusjach problemowych.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe) kolokwium zaliczeniowe pisemne	Próg zaliczeniowy 51.0%	Składowa oceny końcowej 100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Literatura przedmiotowa: 1. Prawo administracyjne materialne, red. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, P. Korzeniowski, E. Olejniczak-Szałowska, Warszawa 2022. Wybrane akty prawne: 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2023, poz. 344 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023, poz. 682 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023, poz. 977 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023, poz. 1752) 5. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022, poz. 840) 6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (Dz.U. 2022, poz. 1029)	
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura przedmiotowa: 1. Prawo budowlane. Komentarz, red. Z. Niewiadomski, Warszawa 2023. 2. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, red. A. Kaźmierczak, Warszawa 2022. 3. Gospodarka nieruchomościami. Komentarz, red. E. Bończak-Kucharczyk, Warszawa 2021. 4. Ochrona środowiska. Komentarz, red. J. Sommer, Warszawa 2023. 5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz, P. Czechowski, M. Stahl, Warszawa 2021.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przykładowe zagadnienia omawiane na zajęciach: • Kompetencje organów administracji w zakresie zarządzania nieruchomościami publicznymi i prywatnymi. • Procedura uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jego skutki prawne. • Zakres i forma ingerencji administracji publicznej w prawo własności (np. wywłaszczenie, ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości). • Rola decyzji środowiskowej w procesie inwestycyjnym. • Obowiązki właścicieli nieruchomości w związku z wpisem do rejestru zabytków. Przykładowe pytania egzaminacyjne lub kolokwialne: • Na czym polega różnica pomiędzy decyzją o warunkach zabudowy a decyzją lokalizacyjną? • Jakie są przesłanki dopuszczalności wywłaszczenia nieruchomości? • Jakie informacje zawiera ewidencja gruntów i budynków oraz do czego służy? • W jakim zakresie możliwe jest ograniczenie prawa własności ze względu na ochronę środowiska? • Omów procedurę uzyskiwania pozwolenia na budowę i przesłanki jego wydania. Przykładowe zadania realizowane na zajęciach: • Sporządzenie analizy zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. • Rozwiązanie przypadku dotyczącego wywłaszczenia nieruchomości w celu realizacji celu publicznego. • Opracowanie projektu decyzji administracyjnej w przedmiocie pozwolenia na budowę. • Analiza orzecznictwa dotyczącego ochrony zabytków i ingerencji w prawa właściciela. • Praca grupowa: ocena decyzji środowiskowej i jej wpływu na proces inwestycyjny. • Wypełnienie formularza dotyczącego ewidencji gruntów (symulacja urzędowa).
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.