

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Administracyjne prawo osobowe - ćwiczenia, PG_00132155						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	2	Język wykładowy		polski polski			
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS		4.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Karol Ważny				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		80.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy studentów na temat administracyjnoprawnych aspektów statusu jednostki w państwie. Zajęcia służą zaznajomieniu studentów z regulacjami prawnymi dotyczącymi osoby fizycznej w polskim porządku prawnym, w szczególności w zakresie obywatelstwa, stanu cywilnego, ewidencji ludności, dokumentów tożsamości oraz innych przejawów administracyjnoprawnej identyfikacji jednostki. Przedmiot ma na celu rozwinięcie umiejętności analizy przepisów prawnych, orzecznictwa oraz praktycznych kazusów, co umożliwia rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów prawnych dotyczących pozycji prawnej jednostki w relacji z administracją publiczną.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki	EK_03 – Student potrafi wykorzystywać wiedzę oraz źródła prawa i orzecznictwa (w tym z wykorzystaniem narzędzi ICT) do analizy i rozwiązywania problemów dotyczących administracyjnoprawnego statusu jednostki, w tym sporów o obywatelstwo, dokumenty tożsamości, prawo do zgromadzeń czy ochronę danych. EK_04 – Student potrafi samodzielnie interpretować przepisy prawa administracyjnego i stosować je w odniesieniu do konkretnych przypadków, a także analizować skutki decyzji administracyjnych dla sytuacji prawnej jednostki.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_05 – Student jest gotów do krytycznej analizy praktyki administracyjnej w kontekście ochrony praw jednostki oraz świadomie ocenia skutki decyzji administracyjnych w obszarze danych osobowych, wolności obywatelskich i tożsamości prawnej. EK_06 – Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu administracyjnego prawa osobowego dla właściwego funkcjonowania administracji i efektywnej obsługi obywatela; potrafi proponować usprawnienia i działania naprawcze w przypadku rozbieżności praktyki z literą prawa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	EK_05 – Student jest gotów do krytycznej analizy praktyki administracyjnej w kontekście ochrony praw jednostki oraz świadomie ocenia skutki decyzji administracyjnych w obszarze danych osobowych, wolności obywatelskich i tożsamości prawnej. EK_06 – Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu administracyjnego prawa osobowego dla właściwego funkcjonowania administracji i efektywnej obsługi obywatela; potrafi proponować usprawnienia i działania naprawcze w przypadku rozbieżności praktyki z literą prawa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

	<table><tr><th>Efekt kierunkowy</th><th>Efekt z przedmiotu</th><th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th></tr><tr><td>[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego</td><td>EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_04 – Student potrafi samodzielnie interpretować przepisy prawa administracyjnego i stosować je w odniesieniu do konkretnych przypadków, a także analizować skutki decyzji administracyjnych dla sytuacji prawnej jednostki.</td><td>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego</td></tr><tr><td>[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki</td><td>EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_03 – Student potrafi wykorzystywać wiedzę oraz źródła prawa i orzecznictwa (w tym z wykorzystaniem narzędzi ICT) do analizy i rozwiązywania problemów dotyczących administracyjnoprawnego statusu jednostki, w tym sporów o obywatelstwo, dokumenty tożsamości, prawo do zgromadzeń czy ochronę danych.</td><td>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego</td></tr></table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_04 – Student potrafi samodzielnie interpretować przepisy prawa administracyjnego i stosować je w odniesieniu do konkretnych przypadków, a także analizować skutki decyzji administracyjnych dla sytuacji prawnej jednostki.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_03 – Student potrafi wykorzystywać wiedzę oraz źródła prawa i orzecznictwa (w tym z wykorzystaniem narzędzi ICT) do analizy i rozwiązywania problemów dotyczących administracyjnoprawnego statusu jednostki, w tym sporów o obywatelstwo, dokumenty tożsamości, prawo do zgromadzeń czy ochronę danych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu								
[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_04 – Student potrafi samodzielnie interpretować przepisy prawa administracyjnego i stosować je w odniesieniu do konkretnych przypadków, a także analizować skutki decyzji administracyjnych dla sytuacji prawnej jednostki.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego								
[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	EK_01 – Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie instytucje oraz regulacje z zakresu administracyjnego prawa osobowego, w tym dotyczące obywatelstwa, stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, ewidencji ludności oraz zgromadzeń publicznych i wolności sumienia. EK_03 – Student potrafi wykorzystywać wiedzę oraz źródła prawa i orzecznictwa (w tym z wykorzystaniem narzędzi ICT) do analizy i rozwiązywania problemów dotyczących administracyjnoprawnego statusu jednostki, w tym sporów o obywatelstwo, dokumenty tożsamości, prawo do zgromadzeń czy ochronę danych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego								
Treści przedmiotu	Pojęcie i zakres administracyjnego prawa osobowego geneza, przedmiot regulacji, powiązania z innymi działami prawa publicznego. Obywatelstwo polskie nabycie, utrata, status obywatela w świetle Konstytucji i ustaw szczególnych. Status prawny cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenia, ochrona międzynarodowa, obowiązki administracyjne. Mniejszości narodowe i etniczne prawa jednostki, instrumenty ochrony, rejestracja. Ewidencja ludności rejestracja pobytu, obowiązki meldunkowe, system PESEL. Dokumenty identyfikacyjne dowód osobisty, paszporty, zasady wydawania, uniważnianie, obowiązki obywatela. Stan cywilny i akty stanu cywilnego urodzenie, małżeństwo, zgon, zadania urzędów stanu cywilnego. Zmiana imienia i nazwiska przesłanki, procedury, skutki prawne. Administracyjnoprawne skutki śmierci człowieka rejestracja zgonu, prawo pochówku, zarządzanie cmentarzami. Wolność sumienia i wyznania w prawie administracyjnym rejestracja związków wyznaniowych, szkoły wyznaniowe, symbole religijne. Zgromadzenia publiczne tryb zgłaszania, ograniczenia, kompetencje organów administracji. Obowiązek obrony Ojczyzny rejestracja wojskowa, świadczenia osobiste, obowiązki obywatela wobec państwa.									
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wymagania wstępne: - Znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego zdobyta w ramach przedmiotu <i>Prawo administracyjne</i>. - Umiejętność posługiwania się tekstami aktów normatywnych (w tym korzystania z systemów informacji prawnej). - Podstawowe umiejętności analityczne oraz zdolność logicznego rozumowania. Wymagania dodatkowe (rekomendowane): - Zainteresowanie zagadnieniami statusu prawnego jednostki w relacji z administracją publiczną. - Gotowość do samodzielnego śledzenia orzecznictwa oraz poszukiwania interpretacji przepisów prawa. - Umiejętność pracy w grupie i aktywnego udziału w dyskusjach problemowych.									
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
	kolokwium zaliczeniowe pisemne	51.0%	100.0%							

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Literatura przedmiotu: Prawo administracyjne materialne, red. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, P. Korzeniowski, E. Olejniczak-Szałowska, Warszawa 2022. Wybrane akty prawne (obowiązujące): Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. Ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz.U. z 2022 r. poz. 465 ze zm.) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 ze zm.) Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 194) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 350 ze zm.) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1681 ze zm.) Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 127) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 887) Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1389) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 655 ze zm.) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2023 r. poz. 1279)
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura przedmiotu: Administracyjnoprawny status cudzoziemca w Polsce, M. Kumela-Romańska, Warszawa 2016. Prawo o aktach stanu cywilnego. Komentarz, B. Kotowicz, A. Kurzawa, B. Opaliński, Warszawa 2022. Ustawa o ewidencji ludności. Komentarz, Z. Czarnik, W. Maciejko, P. Zaborniak, Warszawa 2016. Zmiana imienia i nazwiska. Geneza. Komentarz. Orzecznictwo. Wzory decyzji, A. Czajkowska, B. Romocka-Tyfel, Warszawa 2021. Wolność w prawie administracyjnym, red. J. Zimmermann, Warszawa 2017. Zgromadzenia w Polsce. Teoria, praktyka i komentarz do ustawy, red. M. Jurgilewicz, S. Grabowska, R. Grabowski, Toruń 2022. Obrona Ojczyzny. Komentarz, H. Królikowski, Warszawa 2023. Cmentarze w Polsce. Zagadnienia administracyjnoprawne, P. Sularz, Warszawa 2022.
	Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przykładowe zagadnienia omawiane na zajęciach: • Administracyjnoprawny status osoby fizycznej definicja i konsekwencje. • Nabycie i utrata obywatelstwa polskiego podstawy prawne, procedury, skutki. • Obowiązki meldunkowe obywateli i cudzoziemców. • Zakres kompetencji urzędów stanu cywilnego w zakresie rejestracji zdarzeń. • Administracyjnoprawna ochrona wolności sumienia i wyznania. • Udział obywatela w systemie obronności państwa obowiązek i prawa. • Prawne formy zmiany imienia i nazwiska przesłanki i skutki. • Rola administracji publicznej w organizacji zgromadzeń i ograniczenia konstytucyjne. Przykładowe pytania egzaminacyjne lub kolokwialne: • W jakich przypadkach obywatel polski może utracić obywatelstwo? • Na czym polega różnica między aktem urodzenia a aktem małżeństwa z perspektywy prawa administracyjnego? • Jakie prawa przysługują cudzoziemcowi przebywającemu legalnie w Polsce? • Wyjaśnij, na jakich zasadach organy administracji mogą ograniczyć wolność zgromadzeń. • Jakie przesłanki muszą być spełnione, aby zmienić imię lub nazwisko? Przykładowe zadania do realizacji na zajęciach: • Rozwiązanie przypadku dotyczącego odmowy wydania paszportu. • Opracowanie decyzji administracyjnej w sprawie zmiany nazwiska. • Analiza orzeczenia sądu administracyjnego dotyczącego ewidencji ludności. • Porównanie statusu cudzoziemca i obywatela RP w kontekście dostępu do dokumentów tożsamości. • Projekt pisma informującego o obowiązku obrony ojczyzny (na podstawie ustawy). • Przygotowanie pisemnej opinii prawnej w sprawie ograniczenia wolności religii.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.