

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Egzekucja administracyjna i sądowa - ćwiczenia, PG_00132168						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski nie dotyczy		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Przekazanie wiedzy na temat podstaw prawnych oraz zasad prowadzenia postępowania egzekucyjnego w trybie administracyjnym i sądowym.Rozwinięcie umiejętności praktycznych w zakresie stosowania przepisów prawa egzekucyjnego.Kształtowanie świadomości prawnej dotyczącej uprawnień i obowiązków uczestników postępowania egzekucyjnego.Przygotowanie do samodzielnego analizowania i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student jest przygotowany do podejmowania zadań w organizacji administracyjnej lub gospodarczej z postawą przedsiębiorczą, wykazując inicjatywę i odpowiedzialność w działaniu. Potrafi efektywnie współpracować z różnymi podmiotami (administracyjnymi, społecznymi, gospodarczymi) w celu realizacji zadań związanych z egzekucją obowiązków publicznoprawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	Student potrafi analizować i interpretować praktyczne problemy związane z działaniem organów egzekucyjnych oraz ich wpływem na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i administracji. Wskazuje potencjalne konflikty i wyzwania między skutecznością egzekucji a poszanowaniem praw podmiotów egzekwowanych	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawy prawne, cele i mechanizmy działania systemu egzekucji administracyjnej i sądowej jako elementów struktury państwa i administracji publicznej. Student zna i rozumie kompetencje oraz obowiązki organów egzekucyjnych i urzędników administracji w kontekście ich roli w wymuszaniu wykonania obowiązków publicznoprawnych i cywilnoprawnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student w pogłębionym stopniu identyfikuje i rozumie system prawny dotyczący postępowania egzekucyjnego w administracji publicznej i sądach powszechnych. Student zna i rozumie terminologię prawną oraz metody stosowane w egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych oraz ich znaczenie dla efektywnego funkcjonowania organów publicznych i gospodarki. Potrafi analizować konkretne sytuacje faktyczne z perspektywy przepisów o egzekucji administracyjnej i sądowej oraz wskazywać właściwe środki prawne. Umie samodzielnie posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu egzekucji i prawa administracyjnego w formułowaniu opinii i rozwiązywaniu problemów praktycznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie do egzekucji - Pojęcie, cele i funkcje egzekucji w prawie publicznym i cywilnym - Podstawy prawne egzekucji administracyjnej i sądowej - Różnice między egzekucją administracyjną a sądową 2. Organy i podmioty w postępowaniu egzekucyjnym - Struktura i kompetencje organów egzekucyjnych w administracji publicznej - Komornik sądowy i jego rola w egzekucji sądowej - Uczestnicy postępowania egzekucyjnego i ich prawa i obowiązki 3. Tytuł wykonawczy - Rodzaje tytułów wykonawczych w egzekucji administracyjnej i sądowej - Wymogi formalne i skutki prawne posiadania tytułu wykonawczego 4. Środki egzekucyjne - Egzekucja świadczeń pieniężnych: zajęcie rachunków bankowych, wynagrodzenia, ruchomości, nieruchomości - Egzekucja świadczeń niepieniężnych: wykonanie zastępcze, przymusowe wykonanie obowiązków - Szczególne środki egzekucyjne (np. egzekucja z mandatów, kar pieniężnych) 5. Postępowanie egzekucyjne - Procedura egzekucyjna w administracji i w sądzie - Uprawnienia i obowiązki organów egzekucyjnych - Terminy i środki zaskarżenia Zarzuty i skargi w postępowaniu egzekucyjnym - Instytucje odwoławcze i kontrolne		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006 i nast.	
	Uzupełniająca lista lektur	nie dotyczy	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.