

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Planowanie, programowanie i projekty w administracji publicznej - ćwiczenia, PG_00132144						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Izabela Oleksy-Piesik				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z problematyką programowania, planowania i projektowania w administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student posiada zdolność formułowania jasnego i precyzyjnego przekazu w formie ustnej oraz pisemnej, w zakresie zagadnień odnoszących się do administracji publicznej i gospodarki, kierowanego zarówno do osób posiadających wiedzę specjalistyczną, jak i jej pozbawionych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[PAGMU2_KR03] jest zorientowany na odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i rozwijanie dorobku zawodowego na stanowiskach w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych	Student posiada świadomość wagi i odpowiedzialności związanej z pełnieniem funkcji zawodowych w administracji publicznej, administracji podmiotów gospodarczych oraz w strukturach organizacji pozarządowych; dąży do rozwoju zawodowego i doskonalenia praktyk w tym zakresie.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student przejawia gotowość do zastosowania wiedzy oraz nabytych umiejętności w działalności społecznej, inicjuje i wspiera realizację interesu publicznego, zwłaszcza poprzez profesjonalne doradztwo, zgodne z zasadami etyki zawodowej i wymogami rzetelności.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UO04] potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką	Student wykazuje przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do przyjęcia roli lidera zespołu realizującego zadania w obszarze administracji publicznej lub sferze gospodarczej.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	W ramach przedmiotu przedstawiane są uwarunkowania prawne programowania, planowania i projektowania w administracji publicznej. Program przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: 1) Ogólne zagadnienia dotyczące form działania administracji; 2) Pojęcia - program, plan, projekt i pojęcia pokrewne; 3) Klasyfikacje programów, planów i projektów i ich konstrukcje prawne; 4) Tworzenie programów, planów i projektów (prawne procedury i metodyki); 5) Organizacja aparatu planistycznego		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktyczne	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych odnoszących się do zagadnień objętych programem. M. Górski, Strategie, plany i programy [w:] Prawo administracyjne materialne. System Prawa Administracyjnego. Tom 7, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2017; J. Zimmermann, Formy działania administracji publicznej [w:] Prawo administracyjne (wydanie aktualne)	

	Uzupełniająca lista lektur	E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010 Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2006 S. Stachowska, M. Oliński, Planowanie w przedsiębiorstwie [w:] Podstawy organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, red. L. Nieżurawski, Olsztyn 2005 J. Zimmermann, Aksjomaty prawa administracyjnego, Warszawa 2013 M. Możdżeń-Marcinkowski, Introduction to Polish Administrative Law, (aktualne wydanie)
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.