

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Oprogramowanie specjalistyczne w administracji - ćwiczenia, PG_00132143						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Patryk Ciurak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu przekazanie wiedzy o wybranych, specjalistycznych zastosowaniach rozwiązań informatycznych w administracji publicznej: rejestrów publicznych w postaci elektronicznej i chmury obliczeniowej. W dalszej części studenci poznają podstawowe zagadnienia związane z interoperacyjnością, użyciem standardów i norm oraz zarządzaniem wiedzą.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student umie: • ocenić przydatność danego rozwiązania informatycznego w praktyce administracji publicznej • przygotować podstawowy proces zarządzania wiedzą w organizacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki	Student umie: • ocenić przydatność danego rozwiązania informatycznego w praktyce administracji publicznej • przygotować podstawowy proces zarządzania wiedzą w organizacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Student zdaje sobie sprawę z wagi zapewnienia w rozwiązaniach informatycznych wykorzystywanych w administracji cech takich jak: interoperacyjność, uniezależnienie od jednego dostawcy, zgodność z powszechnie uznawanymi standardami technicznymi.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student zdaje sobie sprawę z wagi zapewnienia w rozwiązaniach informatycznych wykorzystywanych w administracji cech takich jak: interoperacyjność, uniezależnienie od jednego dostawcy, zgodność z powszechnie uznawanymi standardami technicznymi.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Dane i informacja. 2. Rejestry publiczne 3. Standardy i normy techniczne 4. Interoperacyjność 5. Chmura obliczeniowa 6. Zarządzanie wiedzą		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/903 z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie ustanowienia środków na rzecz wysokiego poziomu interoperacyjności sektora publicznego na terytorium Unii (akt w sprawie Interoperacyjnej Europy) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)
	Uzupełniająca lista lektur	P. Ciurak (red.), G. Wierczyński (red.), Nowe technologie w praktyce prawnika, Arche 2021 D. Szostek (red.), Legal tech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, Beck 2021 J. Hilger, Z. Wahl, Making Knowledge Management Clickable, Springer 2022
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.