

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo europejskie w pracy urzędnika - ćwiczenia, PG_00132028						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Jakub Szmit					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawami porządku prawnego Unii Europejskiej oraz wpływu tego porządku na funkcjonowanie pracy urzędników. Przybliżenie teorii prawa dotyczącego zatrudniania urzędników.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji poświęconej zagadnieniom roli prawa europejskiego w pracy urzędnika, argumentując swoje stanowisko, a także umie moderować taką dyskusję z poszanowaniem jej uczestników. Jest gotów działać i myśleć w sposób twórczy i elastyczny.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Dostrzega problemowe sytuacje i potrafi poszukiwać ich rozwiązań w usystematyzowany sposób. Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa unijnego, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Angażuje się w aktywności społeczne, zdając sobie sprawę z doniosłości funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego oraz z zapotrzebowania różnego rodzaju organizacji na wsparcie merytoryczne.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji i wpływu prawa unijnego na tę sferę funkcjonowania państwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	Pojęcie europejskiej przestrzeni administracyjnej.		
	Teoria prawa urzędniczego.		
	System źródeł prawa Unii Europejskiej		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Specyficzne dokumenty unijne wpływające na funkcjonowanie korpusu urzędniczego.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	ocena aktywności studentów	51.0%	10.0%
	kolokwium	51.0%	90.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Brodecki Z., Europa Urzędników, Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunkó zarządzania i administracji. Traktat o Unii Europejskiej, Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Europejski Kodeks Dobrej Administracji. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
	Uzupełniająca lista lektur	Outline of Polish Labour Law System, ed. K. W. Baran, Warsaw 2016 System Prawa Pracy. TOM X. Międzynarodowe publiczne prawo pracy. Standardy europejskie, pod red. K. W. Barana
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Interpretacja oraz ocena znaczenia wybranego orzeczenia TSUE Zasady wynikające z EKDA Znaczenie art. 41 Karty Praw Podstawowych	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.