

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Retoryka i erystyka - ćwiczenia, PG_00131935						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Teorii i Filozofii Państwa i Prawa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Magdalena Glanc-Żabiłowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami wiedzy z zakresu retoryki i erystyki celem ich praktycznego wykorzystania, jak również rozpoznawanie i przeciwdziałanie manipulacji, a także umiejętne argumentowanie na rzecz stawianych w dyskursie tez						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student potrafi podejmować aktywność w życiu publicznym, utrzymywać i upowszechniać wzorce właściwego postępowania w ramach wykonywanego zawodu oraz odpowiedzialnie wykorzystuje kompetencje komunikacyjne w działaniach na rzecz środowiska społecznego	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	Student zna i rozumie formy aktywności człowieka jako uczestnika struktur i procesów społecznych oraz rozumie swoją rolę w kształtowaniu elementów organizacji i społeczeństwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Student potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne oraz prezentować wyniki pracy zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, przy użyciu fachowej terminologii i metod prezentacji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student jest gotów stałego podnoszenia poziomu wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych i komunikacyjnych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie. 2. meta-zasady retoryki, erystyki, negocjacji. 3. podstawy teorii komunikacji. 4. Funkcje wypowiedzi. 5. Retoryka klasyczna. 6. Retoryka współczesna. 7. Erystyka. 8. Teoria argumentacji 9. DebatA		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	zaliczenie na ocenę	50.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Schopenhauer, Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporu, tłum. B. i Ł. Konorscy, Warszawa (dowolne wydanie). J. Jabłońska Bonca, Wymowa prawnicza, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2014 (lub wcześniejsze wydania). J. Stelmach, Kodeks argumentacji prawniczej, Zakamycze, Kraków 2002 Leksykon retoryki prawniczej. 100 podstawowych pojęć (red.) P. Rybiński, K. Zeidler, Wyd. 2 zmienione i uzupełnione, C.H. Beck, Warszawa 2018. J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2016.
	Uzupełniająca lista lektur	S. Lewandowski, Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej, LexisNexis, Warszawa 2015. inne wskazane podczas zajęć (w tym: Arystoteles, Cyceon, Kwintylijan).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.