

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Nauka o organizacji - wykład, PG_00131932						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Walentynowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Piotr Walentynowicz				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		85.0	100
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i mechanizmami funkcjonowania współczesnych organizacji oraz nauczenie ich postrzegania i myślenia systemowego w tym obszarze.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	W pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem różnych rodzajów organizacji oraz procesem zarządzania nimi.	[SW4] test/exam - oral or written
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na przedmiocie do lepszej komunikacji interpersonalnej w pracy zawodowej.	[SU1] oral statement/conversation/discussion
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	W pogłębiony sposób rozumie mechanizmy funkcjonowania różnych rodzajów organizacji, w tym szczególnie o charakterze administracji publicznej oraz zależności i rodzajów współpracy między nimi.	[SW4] test/exam - oral or written
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Rozumie mechanizmy funkcjonowania różnych typów organizacji i dzięki temu jest gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; publicznej, lub gospodarczej oraz realizować zadania w organizacji w sposób przedsiębiorczy.	[SK1] oral statement/conversation/discussion
Treści przedmiotu	1. Istota organizacji - różne ujęcia pojęcia organizacja, podstawowe prawa i zasady organizacji, podstawowe modele organizacji i ich elementy składowe (M. Bielskiego, 7S Petersa i Watermana), podstawowe rodzaje organizacji. 2. Organizacja a otoczenie - związek organizacji z otoczeniem, podstawowe elementy otoczenia organizacji, cechy współczesnego otoczenia organizacji. 3. Istota, cele i zadania, budowa oraz mechanizmy funkcjonowania organizacji gospodarczych. 4. Istota, cele i zadania, budowa oraz mechanizmy funkcjonowania organizacji publicznych. 5. Podstawowe założenia nowoczesnych form organizacji i zarządzania nimi (podejście procesowe, projektowe, sieciowe, wirtualne, Lean Management).		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Adamik (red.) Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2013; B. Kożuch Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2007; M. Bielski Organizacje - istota, procesy, struktura, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992; A. Czerminski, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz Zarządzanie organizacjami, Dom Organizatora, Toruń 2001; A. K. Kozminski, W. Piotrowski Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 1996.
	Uzupełniająca lista lektur	R. Rutka Organizacja przedsiębiorstw. Przedmiot projektowania, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1996; B. Kożuch Zarządzanie publiczne. W teorii i praktyce polskich organizacji, Placet, Warszawa 2004; M. Bednarczyk Organizacje publiczne. Zarządzanie konkurencyjnością, PWN, Warszawa 2001; Praca zbior. pod red. J. Lichtarskiego Podstawy nauki o przedsiębiorstwie Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Łangego we Wrocławiu, Wrocław 1997.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Podaj definicję organizacji w znaczeniu atrybutowym. 2. Co jest największą barierą wprowadzania do organizacji Lean Management?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.