Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawa pracy i zabezpieczenia społecznego - ćwiczenia, PG_00132093		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Marek Benio	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Joanna Szachta	

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10	0.0	40.0	50

Cel przedmiotu	
	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, ich funkcją w systemie prawnym oraz znaczeniem dla funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa. Przedmiot ma umożliwić zrozumienie relacji między pracodawcą a pracownikiem, zasad ochrony pracy oraz mechanizmów zabezpieczenia społecznego. Student zdobywa wiedzę i umiejętności pozwalające rozpoznawać i analizować problemy prawne oraz etyczne związane z zatrudnieniem i polityką społeczną, a także stosować odpowiednie rozwiązania w praktyce zawodowej. Ćwiczenia pozwalają sprawdzić w praktyce wiedzę zdobyta na wykładzie.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student jest zdolny i gotów wykorzystywać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego w działalności społecznej, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie pracowników, pracodawców oraz organizacji społecznych, inicjowanie realizacji interesu publicznego, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu, a także przedsiębiorcze realizowanie zadań w organizacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę oraz rozwijać profesjonalne umiejętności w zakresie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, analizując przepisy, orzecznictwo i literaturę przedmiotu; ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi przekazywać zdobytą wiedzę innym.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student potrafi prowadzić komunikację pisemną i werbalną w zakresie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego wyjaśniać w klarowny sposób prawa i obowiązki stron, a także tworzyć komunikaty o poziomie dostosowanym do odbiorcy	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej i administracji w obszarze prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, w szczególności Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz sądów pracy i ubezpieczeń społecznych, a także relacje między pracownikami, pracodawcami i podmiotami gospodarczymi; zna terminologię oraz metody i teorie z zakresu prawa pracy i prawa zabezpieczenia społecznego właściwe dla analizy stosunku pracy oraz systemu świadczeń społecznych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu

1. Cechy stosunku pracy
2. Kwalifikacja prawna umowy – stosunek pracy a umowy cywilnoprawne
3. Treść i nawiązanie umowy o pracę – błędy i ich konsekwencje
4. Normy, wymiar, rozkład i systemy czasu pracy
5. Wynagrodzenie za pracę i jego ochrona, egzekucja z wynagrodzenia, obowiązki pracodawcy
6. Uprawnienia rodzicielskie i ochrona pracowników przed zwolnieniem
7. Rozwiązywanie umowy o pracę
8. Zabezpieczenie roszczenia o przywrócenie do pracy pracowników szczególnie chronionych
9. Wypadki przy pracy i obowiązki powypadkowe

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
aktywność na zajęciach	60.0%	50.0%
odpowiedź ustna lub pisemna	50.0%	50.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	J. Stelina (red.) Prawo pracy. Wyd. 6 C.H.Beck, Warszawa 2023

	Uzupełniająca lista lektur	M. Tomaszewska, Tymczasowe zatrudnienie pracownika na podstawie art. 755(5) k.p.c. – geneza, funkcja i granice stosowania, Praca i Zabezpieczenie Społeczne, t. LXVII, nr 4/2026. K. W. Baran (red.), Procesowe prawo pracy. Wzory pism, Warszawa 2013. A. Marciniak, Sądowe postępowanie egzekucyjne w sprawach cywilnych, Warszawa 2026.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Jakie są przesłanki i skutki rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem? 2. Jakie są przesłanki i skutki rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia? 3. Jakie są zasady i przesłanki przeprowadzania zwolnień grupowych? 4. Jakie roszczenia przysługują pracownikowi w razie wadliwego rozwiązania stosunku pracy? 5. Jakie są podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy? 6. Jakie są zasady ustalania i ochrony wynagrodzenia za pracę? 7. Jakie są podstawowe zasady dotyczące czasu pracy, w tym pracy w godzinach nadliczbowych? 8. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi w zakresie urlopów pracowniczych? 9. Na jakich zasadach pracownik nabywa i realizuje prawo do urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego oraz ekwiwalentu pieniężnego? 10. Jakie uprawnienia przysługują pracownikom w związku z rodzicielstwem? 11. Jakie są zasady zatrudniania i ochrony pracy osób młodocianych? 12. Jak przebiegają postępowania zabezpieczające w sprawach pracowniczych (np. nakaz dalszego zatrudnienia pracownika do czasu prawomocnego wyroku)?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.