

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Legislacja administracyjna - wykład, PG_00132074						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Mariusz Szatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z rozszerzonymi zagadnieniami z zakresu legislacji, takimi jak: udział podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzór nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądowa kontrolą aktów prawotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KR03] jest zorientowany na odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i rozwijanie dorobku zawodowego na stanowiskach w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych	wykazuje gotowość do odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych w administracji publicznej poprzez pogłębione rozumienie mechanizmów prawotwórczych oraz umiejętność stosowania zasad legislacji zgodnych z porządkiem konstytucyjnym. Traktuje wiedzę legislacyjną jako element doskonalenia warsztatu urzędniczego oraz podnoszenia jakości prawa i zarządzania publicznego.	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	potrafi krytycznie ocenić przydatność rozwiązań legislacyjnych stosowanych w administracji publicznej, w tym zasad techniki prawodawczej, praktyk ogłaszania i nadzoru nad aktami normatywnymi. W razie wątpliwości odwołuje się do opinii eksperckich, w szczególności orzecznictwa i stanowisk doktryny, aby uzasadniać swoje stanowisko wobec dylematów legislacyjnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	opisuje i rozumie w pogłębionym zakresie mechanizmy realizacji funkcji prawotwórczej przez administrację publiczną, uwzględniając uwarunkowania ustrojowe i organizacyjne, oraz potrafi wskazać aktualne problemy i dylematy związane z jakością prawa, nadzorem nad aktami normatywnymi i sądową kontrolą działalności legislacyjnej administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacyjne aspekty funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności dotyczące kompetencji prawotwórczych organów administracji, zasad legislacji i techniki prawodawczej, a także relacji między strukturą państwa i prawotwórstwem a konkretnymi sferami życia społecznego i gospodarczego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	posiada pogłębioną wiedzę na temat zjawisk i procesów legislacyjnych w administracji publicznej oraz rozumie ich znaczenie dla funkcjonowania administracji, gospodarki i społeczeństwa. Zna terminologię legislacyjną, zasady techniki prawodawczej oraz uwarunkowania prawne i instytucjonalne prawotwórstwa administracyjnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć 2. Konstytucyjne źródła prawa 3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych 4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej 5. Zasady techniki prawodawczej 6. Problematyka procedur prawodawczych 7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej 8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji 9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	T. Bąkowski [red:], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wyd. Presscom, Wrocław (aktualne wydanie) H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Warszawa (aktualne wydanie) L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń (aktualne wydanie);
	Uzupełniająca lista lektur	S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa (aktualne wydanie) M. Kaczocho, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repozytorium i testy, Warszawa (aktualne wydanie) P. Chmielnicki (red.) Pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa, Warszawa (aktualne wydanie) G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa (aktualne wydanie) A. Malinowski, Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne, Warszawa (aktualne wydanie);
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.