

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Umowy w administracji - ćwiczenia, PG_00132077						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Katarzyna Waldoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Prezentowanie podstawowych instytucji prawa cywilnego z części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego oraz prawa zobowiązań.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	potrafi w sposób rzetelny przygotowywać projekty umów nazwanych, uwzględniając w tym ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i zabezpieczyć przed tym strony stosunku cywilnoprawnego	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	potrafi zastosować instytucje prawa cywilnego w celu zabezpieczenia stron umów cywilnoprawnych, zna podstawowe prawa i obowiązki stron umów nazwanych, potrafi zlokalizować zagrożenia w realizacji umowy, zweryfikować podmiot z którym umowa ma być zawarta w rejestrach publicznych, wie na jakim etapie pracy powinien skorzystać z pomocy prawnika	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Potrafi posługiwać się systemami informacji prawnej, orzeczeniami sądów, literaturą z zakresu prawa cywilnego oraz systemami informatycznymi automatycznie generującymi rozwiązania i predykcje, potrafi krytycznie ocenić automatycznie wygenerowane rozwiązania prawne	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	w pracy zawodowej potrafi posługiwać się adekwatnymi w stosunku do sytuacji przepisami prawa cywilnego, potrafi artykułować problemy prawne w formie pisemnej i ustnej	[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written
Treści przedmiotu	Część pierwsza - część ogólna prawa cywilnego. 1. Źródła prawa cywilnego. 2. Prawo podmiotowe. 3. Podmioty prawa cywilnego. 4. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. 4. Czynności prawne, treść czynności prawnej, zawarcie umowy. 5. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa. 6. Przedawnienie i terminy zawite. Część druga - prawo rzeczowe. 1. Własność. 2. Użytkowanie wieczyste. 3. Ograniczone prawa rzeczowe- wybrane zagadnienia Część trzecia - prawo zobowiązań. 1. Świadczenie. 2. Wielość dłużników lub wierzycieli. 3. Umowy zobowiązaniowe - wybrane zagadnienia. 4. Bezpodstawne wzbogacenie. 5. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. 7. Wybrane umowy nazwane.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	odpowiedzi ustne, pisemne, testowe, prace domowe oraz wykonywane podczas zajęć	51.0%	20.0%
	aktywność na zajęciach	51.0%	10.0%
	kolokwium	51.0%	70.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa 2011. Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa, (aktualne wydanie), E. Bagińska, Poland: Developments in Personal Injury Law in Poland: Shaping the Compensatory Function of Tort Law, 8 J. Civ. L. Stud. [Journal of Civil Law Studies] (2015).
	Uzupełniająca lista lektur	1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Część ogólna, prawo rzeczowe, prawo rodzinne i opiekuńcze w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.