

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne - wykład, PG_00133882						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	2	Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS		1.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Mariusz Bogusz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną postępowania administracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie do stosowania tych procedur w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_WK05] ma podstawową wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej, związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem prawa podatkowego oraz z rachunkowością	Student potrafi: zidentyfikować i wyjaśnić podstawowe ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej; opisać zasady stosowania i przestrzegania prawa podatkowego w kontekście różnych rodzajów działalności gospodarczej; rozróżniać i stosować podstawowe zasady rachunkowości w praktyce zawodowej; analizować wpływ uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i etycznych na działalność zawodową związaną z rachunkowością i prawem podatkowym.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PiDPL3_WG02] ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę, obejmującą zagadnienia z zakresu różnych gałęzi prawa materialnego i formalnego, związanych z daninami publicznymi, a także z zakresu rachunkowości	Student potrafi: analizować i interpretować zaawansowane zagadnienia z zakresu prawa materialnego i formalnego, w tym przepisy dotyczące danin publicznych; stosować wiedzę teoretyczną do rozwiązywania praktycznych problemów związanych z rachunkowością i finansami publicznymi; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty dotyczące różnych aspektów prawa podatkowego i rachunkowości.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PiDPL3_WG01] ma elementarną wiedzę o podstawach prawoznawstwa, finansów publicznych oraz prawa prywatnego	Student potrafi: zidentyfikować i wyjaśnić podstawowe pojęcia oraz zasady prawoznawstwa; opisać strukturę i funkcjonowanie finansów publicznych, w tym źródła dochodów i rodzaje wydatków publicznych; rozróżniać i stosować podstawowe zasady prawa prywatnego w praktycznych sytuacjach.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	Program przedmiotu zakłada przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących:- zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólnego i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego);- podmioty prowadzące postępowanie administracyjne;- strona uczestnicy postępowania administracyjnego;- wszczęcie postępowania administracyjnego;- przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego (w tym terminy do załatwienia sprawy i inne terminy procesowe w postępowaniu administracyjnym, podania, doręczenia i wezwania, prowadzenie i udostępnianie akt sprawy, postępowanie wyjaśniające, współdziałanie organów w postępowaniu administracyjnym, zawieszenie postępowania, postępowanie uproszczone);- umorzenie postępowania administracyjnego;- rodzaje rozstrzygnięć organu w postępowaniu administracyjnym - decyzja i postanowienie;- milczące załatwienie spraw;- polubowne załatwianie spraw;- problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień;- zwyczajne środki zaskarżenia decyzji organu I instancji (odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy), postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji;- środki zaskarżenia postanowień, postępowanie zażaleniowe;- tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego;- rodzaje postępowań unormowanych w k.p.a. innych niż ogólne postępowanie administracyjne.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin lub praca pisemna	0.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne isądowoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).
	Uzupełniająca lista lektur	M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjneogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi,Warszawa(aktualne wydanie);T. Woś (red.), Postępowanieadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);R. Hauser, Z.Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;Z. Kmiecik(ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure.Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023H. Hofmann, J.-P.Schneider, J.Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EUAdministrative Procedure,Oxford 2017 (2014, version for onlinepublication);W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook ofPolish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas,Administrative Proceedings andJudicial Review of Administration);M.Ąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze wogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnympostępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego,red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;A. Bochentyn, M.Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnympostępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego,opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresuzastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym wpostępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.