

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie przedsiębiorstwem - wykład, PG_00133805						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Emilia Dobrowolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		35.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, zakresu i struktury procesu zarządzania organizacjami w odniesieniu do specyfiki formalno - prawnej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_KK01] rozumie złożoność problemów występujących w zakresie prawa danin publicznych, finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgania opinii ekspertów zajmujących się prawem danin publicznych, finansami, rachunkowością i dyscyplinami powiązanymi (zwłaszcza naukowców, doświadczonych doradców podatkowych, księgowych, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo podatkowe i bilansowe), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne	Student rozumie złożoność problemów występujących w zakresie zarządzania organizacjami oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy. Ponadto student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zasięga opinii ekspertów zajmujących się zarządzaniem organizacjami.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PiDPL3_WK07] ma elementarną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form przedsiębiorczości	Student posiada elementarną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości oraz dotyczącą możliwości rozwoju organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PiDPL3_WG02] ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę, obejmującą zagadnienia z zakresu różnych gałęzi prawa materialnego i formalnego, związanych z daninami publicznymi, a także z zakresu rachunkowości	Student posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne i społeczne, rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej, rozumie zasadnicze dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście identyfikacji i zarządzania uwarunkowaniami organizacyjnymi i wynikającymi z otoczenia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PiDPL3_WG01] ma elementarną wiedzę o podstawach prawoznawstwa, finansów publicznych oraz prawa prywatnego	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i rodzajów organizacji z uwzględnieniem podstaw prawodawstwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Geneza nauk o zarządzaniu - interdyscyplinarny charakter zarządzania, podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja). 2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego. 3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji , cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze). 4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, rodzaje planów w organizacji). 5. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, czynniki strukturotwórcze, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne). 6. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty). 7. Kontrola (etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli). 8. Podejmowanie decyzji w organizacji. 9. Rozwój organizacji (cykl życia organizacji, koszty i korzyści zmian organizacyjnych, diagnostyczne i prognostyczne podejście do projektowania zmian, pokonywanie oporów wobec zmiany).		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Udział w dyskusji	51.0%	10.0%
	Egzamin	51.0%	90.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001. 2. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019. 3. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm , D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. 4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 5. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.
	Uzupełniająca lista lektur	1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007. 6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Jakie podstawowe etapy można wyróżnić w cyklu działania zorganizowanego? 2. Jakie umiejętności powinien posiadać menedżer? 3. Jaka jest rola planowania w zarządzaniu organizacją? 4. Jakie jest znaczenie motywacji materialnej i motywacji niematerialnej? 5. Jakie wyróżnia się typy struktur organizacyjnych? 6. Jakie cechy posiada efektywna kontrola w organizacji? 7. Jakie są zalety i wady podejmowania decyzji indywidualnie i zespołowo? 8. Jakie wyróżnia się źródła oporów wobec zmian w organizacji? 9. Jakie są korzyści i koszty zmian organizacyjnych?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.