

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne I - wykład , PG_00137019						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Dominika Tykwińska-Rutkowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi rozszerzonej wiedzy o genezie prawa administracyjnego oraz pojęciach i konstrukcjach prawa ustrojowego administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WK12] posiada pogłębioną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju podstawowych form przedsiębiorczości oraz różnych możliwości rozwoju zawodowego, w tym zasad podejmowania działalności gospodarczej	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat form przedsiębiorczości oraz możliwości rozwoju zawodowego, rozumiejąc znaczenie prawa administracyjnego w tworzeniu warunków sprzyjających działalności gospodarczej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG04] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Student rozumie różnorodność stosunków prawnych występujących w administracji publicznej oraz potrafi wyjaśnić podstawowe zasady i mechanizmy prawne nimi rządzące	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat nauk prawnych oraz zna terminologię i pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim powiązanych	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego jako dyscypliny nauk prawnych oraz zna podstawową terminologię i pojęcia dotyczące ustroju administracji publicznej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie rozwój historyczny różnych systemów i instytucji prawnych	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rozwoju historycznego systemów i instytucji prawa administracyjnego oraz potrafi wyjaśnić ich znaczenie dla współczesnego kształtu administracji publicznej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa i nauk pokrewnych	Student identyfikuje i interpretuje zjawiska społeczne istotne dla rozwoju prawa administracyjnego, analizując ich wpływ na rozwiązania prawne w administracji publicznej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UU10] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące rozwoju prawa administracyjnego i ustroju administracji publicznej, korzystając z literatury, orzecznictwa oraz źródeł elektronicznych w języku polskim i obcym	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	CZĘŚĆ I								
	Zagadnienia wprowadzające								
	Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego								
	Powstanie i wpływ sądownictwa administracyjnego na wyodrębnienie gałęzi prawa administracyjnego Rozwój prawa administracyjnego i poglądów na pojęcie prawa administracyjnego Poglądy na charakter i miejsce przepisów ustrojowych, materialnych i procesowych w obszarze prawa administracyjnego								
	CZĘŚĆ II								
	Ustrój organów administracji publicznej. Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.								
	Podstawowe pojęcia i konstrukcje teoretyczne								
	Pojęcie administracji Pojęcie prawa ustrojowego Organ administracji publicznej pojęcie, typologia Pojęcie urzędu. Urząd jako aparat pomocniczy organu administracji publicznej Modele organizacji aparatu administracyjnego								
	Model scentralizowany (wyjaśnienie pojęcia hierarchicznego podporządkowania) Model zdecentralizowany								
	Zakres działania, zadania i kompetencje organu administracji publicznej Pojęcie: koncentracja, dekoncentracja, delegacja, subdelegacja, dewolucja Kontrola, nadzór, kierownictwo, koordynacja, współdziałanie jako relacje zachodzące w systemie administracji publicznej Prawo do dobrej administracji Pracownicy administracji publicznej Podział terytorialny państwa Samorząd a autonomia Zagadnienia prywatyzacji zadań administracji publicznej Odpowiedzialność odszkodowawcza za działalność administracji publicznej Administracja publiczna jako przedmiot badań innych nauk								
Organy administracji publicznej									
Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego									
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Sesja podstawowa: Test jednokrotnego wyboru, czas do 30 minut; Sesja poprawkowa: odpowiedź ustna</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Sesja podstawowa: Test jednokrotnego wyboru, czas do 30 minut; Sesja poprawkowa: odpowiedź ustna	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Sesja podstawowa: Test jednokrotnego wyboru, czas do 30 minut; Sesja poprawkowa: odpowiedź ustna	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;							

	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.