

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe, PG_00137847						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maja Maciejewska-Szałas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		0.0		0.0	75
Cel przedmiotu	Celem praktyki jest zdobycie przez studenta umiejętności, kompetencji i doświadczenia związanego z praktycznym zastosowaniem nabytej podczas studiów wiedzy						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych, generowania ich rozwiązania oraz przewidywania skutków planowanych działań	student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu analizowania, interpretowania i rozwiązywania złożonych problemów prawnych. Student umie dokonać krytycznej analizy i syntezy podejmowanych przez siebie czynności i przewidzieć skutki swoich działań	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_KO05] myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	student umie odpowiedzialnie, samodzielnie i kreatywnie wykorzystywać posiadaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w wykonywaniu zadań merytorycznych oraz zadań w sferze organizacyjno-technicznej w podmiotach z sektora publicznego i/lub z sektora prywatnego	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_KR06] odpowiedzialnie przygotowuje się do pracy, potrafi określić priorytety oraz odpowiednio rozplanować pracę	student poznał metodykę pracy na określonym stanowisku związanym ze stosowaniem prawa oraz zna organizację wewnętrzną określonego podmiotu z sektora publicznego i/ lub prywatnego oraz obowiązujące w nim zasady obiegu dokumentów i dokonywania różnych czynności, w tym kancelaryjno-technicznych, a także rozumie ich znaczenie w relacjach zewnętrznych i wewnętrznych. Student umie profesjonalnie i odpowiedzialnie rozplanować i zorganizować swoją pracę, w tym ustalić priorytety	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_UU10] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	student potrafi samodzielnie i efektywnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł zarówno w języku polskim jak i obcym oraz zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w tym elektronicznych baz orzecznictwa i piśmiennictwa	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa i nauk pokrewnych	student umie kompleksowo i wnikliwie obserwować i interpretować zjawiska społeczne oraz dokonywać analizy ich powiązań z różnymi obszarami prawa i nauk pokrewnych	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
Treści przedmiotu	Zgodnie z programem studenckich praktyk zawodowych na WPiA UG dla danego kierunku studiów		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Nie dotyczy		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	opinia/propozycja oceny instytucji przyjmującej/zakładu pracy	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Nie dotyczy	
	Uzupełniająca lista lektur	Nie dotyczy	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Zgodnie z programem studenckich praktyk zawodowych na WPiA UG dla danego kierunku studiów		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.