

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie w administracji publicznej - wykład , PG_00137860						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2028/2029		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	4		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	8		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Mariusz Szatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		45.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta ze złożonością problematyki zarządzania w administracji publicznej. Student dostrzega różnicę pomiędzy zarządzaniem podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym oraz funkcjonalnym, a także zna prawne uwarunkowania tych zjawisk.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem	Wykazuje gotowość do aktywnego uczestniczenia w organizacjach i instytucjach zarządzających administracją publiczną; potrafi skutecznie komunikować się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania administracją publiczną oraz uczestniczyć w realizacji zadań publicznych z poszanowaniem zasad profesjonalizmu i etyki.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji	Posiada pogłębioną wiedzę o relacjach między jednostką a podmiotami zarządzającymi administracją publiczną, w tym o prawach i obowiązkach obywateli wynikających z procesów zarządzania administracyjnego; analizuje wpływ decyzji administracyjnych na życie społeczne i rozpoznaje konsekwencje ich naruszenia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PRAWOJ5_WK10] w pogłębionym stopniu zna zasady etycznego i właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym	Zna i rozumie zasady etycznej oraz profesjonalnej komunikacji w kontekście zarządzania administracją publiczną; potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w sposób adekwatny do sytuacji organizacyjnych, uwzględniając obowiązujące normy etyczne i kulturowe.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec i analizować dylematy moralne, generować ich rozwiązania i uzasadniać przyjęte stanowisko	Potrafi rozpoznać i przeanalizować dylematy moralne występujące w procesie zarządzania w administracji publicznej, zwłaszcza w kontekście podejmowania decyzji organizacyjnych i odpowiedzialności za ich skutki; umie zaproponować rozwiązania i uzasadnić przyjęte stanowisko, odwołując się do zasad etyki administracyjnej i przepisów prawa.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WK09] ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla różnych dziedzin prawa, w tym wybranych szczególnych obszarów prawa omawianych w toku studiów	Ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla obszaru zarządzania w administracji publicznej, w tym związanych z ustrojowym i funkcjonalnym rozumieniem zarządzania oraz z odpowiedzialnością za wykonywanie zadań publicznych w ramach organizacji administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	1) Administracja publiczna (pojęcie, funkcje, modele) 2) Podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu 3) Prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w administracji publicznej 4) Modele zarządzania w administracji publicznej 5) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym 6) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie funkcjonalnym 7) Odpowiedzialność za zarządzanie w administracji publicznej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. Gawłowski, K. Makowski, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Warszawa (aktualne wydanie) H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative law, Warszawa (aktualne wydanie)	
	Uzupełniająca lista lektur	Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa (aktualne wydanie) M. Kulesza, D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Warszawa (aktualne wydanie) D. Sześciło (red.), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, Warszawa (aktualne wydanie)	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.