

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Rosyjski język biznesu I (Ćw. audytoryjne), PG_00149912						
Kierunek studiów	Filologia rosyjska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		rosyjski język rosyjski (70%) język polski (30%)		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Języka Rosyjskiego i Przekładoznawstwa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Ewa Konefał				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Kształcenie i doskonalenie sprawności językowych niezbędnych do czytania i słuchania ze zrozumieniem tekstów charakterystycznych dla sfery biznesu; kształtowanie umiejętności poprawnego i skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie z partnerem rosyjskojęzycznym w kontaktach biznesowych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[FROSL3_U07] Potrafi posługiwać się językiem rosyjskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		Student potrafi poprawnie posługiwać się językiem rosyjskim w mowie i piśmie z wykorzystaniem terminologii specjalistycznej oraz etykiety językowej w biznesie.		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego		
	[FROSL3_U04] Potrafi rozpoznawać różne rodzaje tekstów, a także przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metod językoznawczych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.		Student potrafi identyfikować różne rodzaje pism handlowych w języku rosyjskim oraz dokonywać ich krytycznej analizy i interpretacji lingwistycznej uwzględniając kontekst komunikacji specjalistycznej.		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego		
Treści przedmiotu	Wprowadzenie do etykiety językowej w biznesie. Organizacja kontaktów służbowych: rozmowa telefoniczna, e-mail, wizytówki. Zasady pisowni nazwy organizacji i instytucji oraz tworzenia i stosowania skrótów i skrótowców używanych w korespondencji biznesowej. Struktura pisma handlowego. Sporządzanie prostych pism handlowych (pisma informacyjne, przewodnie, prośby i odpowiedzi na prośby, podziękowania, zaproszenia, kondolencje, życzenia, potwierdzenia, monity, gwarancje). Złożone pisma handlowe zapytania ofertowe, oferty handlowe (treść i rodzaje ofert) i odpowiedź na oferty, zamówienia, reklamacje. Wprowadzenie do kontraktu handlowego.						

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	prace kontrolne	51.0%	70.0%
	aktywny udział w ćwiczeniach	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Bondar N., Chwatow S., Komunikacja biznesowa po rosyjsku. Część 1. Biznes w Rosji, Warszawa 2009. Bondar N., Chwatow S., Komunikacja biznesowa po rosyjsku. Część 2. Transakcje w handlu zagranicznym, Warszawa 2010. Gallo Ā., Makarovska O., Kalita I., Vvedenie v delovoe obšenie. Posobie po russkomu Źyky kak inostrannomu, Nitra 2020. Świrepo L., Rosyjska korespondencja handlowa, Warszawa 2007.	
	Uzupełniająca lista lektur	Kuca Z., Język rosyjski w biznesie (dla średnio zaawansowanych). Warszawa 2007. Ziętała G., Interkulturowa komunikacja ustna w polskiej firmie, Rzeszów 2006. Žilina O.A., Delovoj dokument: specyfika Źyky, stilŹ i struktury teksta, Moskva 1999.	
	Adresy eZasobów		
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.