

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Technologia informacyjna (Ćw. audytoryjne), PG_00149930						
Kierunek studiów	Filologia rosyjska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski rosyjski 20%		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Aleksandra Klimkiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		9.0	25
Cel przedmiotu	Pogłębienie wiedzy i umiejętności informatycznych wyniesionych przez studenta z poprzednich etapów edukacyjnych poprzez dalsze kształcenie umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się komputerem oraz narzędziami i metodami informatyki ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy humanisty-filologa. Przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, zdobywanie kompetencji w zakresie posługiwania się technologiami.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[FROSL3_U06] Potrafi przedstawiać efekty swojej pracy w języku polskim i rosyjskim w przejrzystej, usystematyzowanej i przemyślanej formie, z zastosowaniem różnorodnych nowoczesnych metod i technik.		Student/ka opanowuje rosyjskojęzyczną klawiaturę, tworzy, redaguje, edytuje materiały tekstowe w języku polskim i rosyjskim, korzysta z operatorów i kluczy wyszukiwania, umie posługiwać się korpusami językowymi, pozyskiwać i prezentować dane, również w formatach tekstowo-liczbowych.		[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna		
Treści przedmiotu	Normy etyczne w korzystaniu ze źródeł informacji. Ochrona praw autorskich. Edycja tekstu. Edytor Word. Opracowywanie dokumentów o rozbudowanej strukturze zawierających informacje pochodzące z różnych źródeł. Formatowanie dokumentów (style; automatyczne tworzenie spisu treści; przypisy; narzędzia rysunków i tabel; nagłówki i stopki; obramowanie, cieniowanie stron; efekty specjalne czcionki). Przeglądarki i wyszukiwarki internetowe; poruszanie się po stronach internetowych; składnia zapytań. Instrumenty i technologie lingwistyczne: Dekodery, deszyfryatory, konwertery cyrylicy, Morfologiczna analiza słów, Oznaczanie akcentu wyrazowego, Syntezatory mowy - ich zastosowanie, Konwersja mowy na tekst, Badanie tendow językowych w języku polskim i rosyjskim, Produkty sztucznej inteligencji i in.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca własna studenta podczas zajęć w pracowni (wykonanie wszystkich przewidzianych ćwiczeń)	51.0%	70.0%
	kontrola bieżąca	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<i>Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń.</i> Pastusiak Z. (red.), Wyd. UMSC, Lublin 2022 <i>Technologia informacyjna dla studentów. Edycja tekstów - część 1,</i> Skrzypczak T., Węgrzyn-Skrzypczak E., [e-book], Politechnika Częstochowska. Częstochowa 2023	
	Uzupełniająca lista lektur	Prowadzący na bieżąco aktualizuje zestaw literatury uzupełniającej	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.