Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Koncepcje zarządzania, PG_00148637		
Kierunek studiów	Psychologia (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	1.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Piotr Walentynowicz, prof. UG	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	5.0	10.0	30

Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów kierunku Psychologia z podstawowymi mechanizmami funkcjonowania organizacji i zarządzania nimi, ze szczególnym uwzględnieniem współczesnych trendów i podejść występujących w światowym zarządzaniu.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PSYCHJ5_U06] Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: rozróżnia orientacje w metodologii badań psychologicznych, formułuje problemy badawcze, dobiera adekwatne metody badania, metody statystyczne i narzędzia badawcze, konstruuje narzędzia badawcze; opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań, w obrębie wybranej specjalizacji psychologii	Rozumie czym jest organizacja i jakie są podstawowe mechanizmy jej funkcjonowania w ujęciu systemowym, wie, z jakich elementów składa się proces zarządzania organizacją, wie w jaki sposób kierować organizacją aby osiągać jej podstawowe cele.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PSYCHJ5_W03] Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o współczesnych kierunkach rozwoju psychologii, jej nurtach i systemach, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	Orientuje się w różnego rodzaju nowoczesnych aspektach zarządzania organizacjami i potrafi tę wiedze wykorzystać w praktyce.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PSYCHJ5_U05] Posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierania ich rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi	Zna podstawowe zasady i techniki rozwiązywania problemów organizacyjnych. Umie uargumentować ich zasadność członkom członkom kierowanego zespołu.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[PSYCHJ5_K02] Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie psychologii; angażuje się we współpracę	Potrafi motywować siebie i innych członków kierowanego zespołu do efektywnego działania.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PSYCHJ5_W11] Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej; zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywanej działalności zawodowej	Wie w jaki sposób podchodzić do ludzi w organizacji, jako najcenniejszego jej zasobu, aby chętnie angażowali się oni w realizowane zadania i rozwój organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PSYCHJ5_K03] Docenia znaczenie nauk psychologicznych dla rozwoju jednostki i prawidłowych więzi w społeczeństwie, ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny naukowej i budowania warsztatu pracy psychologa	Rozwija posiadaną wiedzę z zakresu kierowania organizacjami we własnym zakresie.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	
	1. Organizacja. Czym jest i jakie są podstawowe mechanizmy jej funkcjonowania? 2. Proces zarządzania i jego elementy. 3. Kierownik i jego podstawowe kompetencje w organizacji. 4. Podstawowe kierunki rozwoju współczesnego zarządzania.

<table>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>Praca własna studenta</td><td>51.0%</td><td>25.0%</td></tr>
<tr><td>Kolokwium/test</td><td>51.0%</td><td>75.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka. J. Apoanowicz, Management of Organizations, Publishing House "Dom Organizatora", Toruń 2002.
2. K. Zimniewicz, Contemporary concepts and methods of management. PWE, Warsaw 2003.
3. J. Waśniewski, J. Strumiłło (eds.), Selected concepts of management in medical entities, Publishing House "Dom Organizatora", Toruń 2013.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>1. M. Czerska, A.A. Szpitter, Management Concepts. Academic textbook, Beck, Warsaw 2010.
2. Pr. R. Krupski, ed., Enterprise Management in a Turbulent Environment, PWE, Warsaw 2005.
3. A.K. Koźmiński and W. Piotrowski (eds.), Management. Theory and Practice, PWN, Warsaw 1997.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2">Wymień i krótko opisz podstawowe funkcje zarządzania.

Pracownicy w Twoim zespole wykazują się niskim poziomem motywacji i zaangażowania w realizację swoich zadań. Proszę znaleźć potencjalne przyczyny tego stanu oraz zaproponować różne rozwiązania.</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.