

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego I (Ćw. audytorjne), PG_00053043						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Olga Aleksandrowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Zbigniew Czaja mgr Joanna Gilis-Siek				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	90.0	0.0	0.0	0.0	90
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	90		2.0		33.0	125
Cel przedmiotu	Doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych (mówienia, pisania, czytania i słuchania) z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne, szczególnie w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem i zarządzaniem.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZIAL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę i umiejętności w języku angielskim, w szczególności w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem instytucjami artystycznymi. Wykazuje potrzebę stałego poszerzania swoich umiejętności językowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U05] Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Potrafi mówić, pisać, czytać i słuchać w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ZIAL3_W09] Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	Zna podstawowe odpowiedniki angielskie pojęć z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U08] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauk o sztuce i literaturze, zarządzania instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznych.	Potrafi wyszukać i umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały do samodzielnej nauki języka angielskiego w zakresie tematyki biznesu i zarządzania, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U06] Potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.	Potrafi opracować prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem wiarygodnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_W07] Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej.	Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, w szczególności w zakresie tematyki biznesu i zarządzania instytucjami artystycznymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin		
	Poszerzanie słownictwa występującego w tematach omawianych na zajęciach tworzącego zbiory leksykalne (np. zainteresowania i hobbies, cechy charakteru, relacje międzyludzkie, reklama, bieżące wydarzenia kulturalne i artystyczne itd.). Doskonalenie umiejętności czytania krótkich i dłuższych tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Doskonalenie umiejętności słuchania tekstów adaptowanych do celów uczenia, jak i krótszych tekstów autentycznych, reprezentujących różne rodzaje i gatunki. Doskonalenie umiejętności dyskursu dialogowego i monologicznego (dialogi i ćwiczenia z luką informacyjną, symulacje i odgrywanie ról, gry i zabawy komunikacyjne, krótkie wypowiedzi indywidualne). Pisanie: tworzenie wypowiedzi pisemnych o różnej treści, objętości i stylu.		
	Problematyka komponentu: gramatyka - 30 godzin		
	Konsolidacja wybranych zagadnień i struktur gramatycznych, m.in. czasy gramatyczne, przedimki, przymyki, słowotwórstwo, tryby warunkowe, czasowniki modalne, gerundy i infinitiwy, szyk zdania, question tags, strona bierna, mowa zależna, relative clauses, tryb przypuszczający, łączący. Parafrazy, transformacje, testy z luką, wielokrotnego wyboru, elementy tłumaczenia.		
	Problematyka komponentu: fonetyka - 30 godzin		
	Przedstawienie różnorodności akcentowej języka angielskiego. System dźwiękowy standardowej brytyjskiej angielszczyzny. Alfabet fonetyczny. Aparat mowy i ustawienia artykulacyjne. System spółgłoskowy języka angielskiego. System samogłoskowy języka angielskiego. Relacje czasowe w języku angielskim. Akcent wyrazowy, wzory akcentuacyjne w zależności od struktury wyrazu (sufiksacja, wyrazy złożone, dystynktywne wzory akcentowe dla rozróżnienia kategorii gramatycznych).		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	ustne/pisemne wypowiedzi	51.0%	40.0%
	czynny udział w zajęciach	80.0%	20.0%
	ustne/pisemne testy	51.0%	40.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Boyd E., CAE Gold Plus Exam Maximiser, Harlow 2008. Celce-Murcia M., Teaching Pronunciation, Cambridge 2010. Cuprych Z., English Grammar Exercises for Polish Students, Elbląg 2007. Evans V., FCE use of English 1 & 2, Express Publishing 1998. Foley M., Hall D., Advanced Learner's Grammar, Longman 2003. Graver B.D., Advanced English Practice, Oxford 1986. Hewings M., Advanced Grammar in Use, Cambridge 2003. Hewings M., Pronunciation Practice Activities, Cambridge 2004. Jones L., Eight Simulations: For Upper-intermediate and More Advanced Students of English, Cambridge University Press 1983. Kenny N., Newbrook J., Acklam R., CAE Gold Plus, Harlow 2008. Klippel F., Keep Talking, Cambridge 1984. Mańczak-Wohlfeld E., Niżegorodcew A., Willim E., A Practical Grammar of English, Warszawa 1993. Patoka, Z., Fandrejewska A., Success in Business Success in Life, wyd. Poltext 2018. Scheffler P., Repetytorium w zdaniach do tłumaczenia, Poznań 2010. Soars L., Soars J., New Headway Upper Intermediate, Oxford 1998. Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford 1986. Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice, Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981. Willim E., Mańczak-Wohlfeld E., A Contrastive Approach to Problems with English, Warszawa 1987. Materiały autentyczne, np. TED talks, http://www.americanrhetoric.com/ , http://poets.org/itp . Hewings M., Advanced Grammar in Use, Cambridge 2009. McCarthy M., O'Dell F., English Collocations in Use Advanced, Cambridge 2009. McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Advanced, Cambridge 2002. McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Upper-Intermediate, Cambridge 2000. Sawala K. et al., Say It Right. Multimedialny kurs wymowy angielskiej, Swarzędz 2009. Swan M., Practical English Usage, Oxford 2005. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford 1986. Vince M., Advanced Language Practice, Macmillan 2009. Wellman G., The Heinemann English Wordbuilder, Oxford 1989.	

	Uzupełniająca lista lektur	EAPFoundation.Com., Speaking Available at https://www.eapfoundation.com/speaking/ Accessed 28.05.2021. EFL Magazine, Giving opinions, Available at https://eflmagazine.com/functions/agreeing-disagreeing/ Accessed 28.05.2021. EFL Magazine, Resources, Available at https://eflmagazine.com/resources/ Accessed 28.05.2021. Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, Egis 2003. Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., A Comprehensive Grammar of the English Language, Longman 1985. Cambridge Advanced Learners Dictionary. Cambridge International Dictionary of English. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman Language Activator. Macmillan English Dictionary. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. słowniki idiomów, np. Longman Dictionary of English Idioms. słowniki kolokacji, np. Oxford Collocations Dictionary of English, Oxford 2002. słowniki synonimów.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.