

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego V (Ćw. audytoryjne), PG_00116098						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Olga Aleksandrowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		2.0		38.0	100
Cel przedmiotu	Doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych (mówienia, pisania, czytania i słuchania) z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne, szczególnie w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem i zarządzaniem.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZIAL3_W09] Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	Zna podstawowe odpowiedniki angielskie pojęć z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U06] Potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.	Potrafi opracować prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem wiarygodnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_W07] Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej.	Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, w szczególności w zakresie tematyki biznesu i zarządzania instytucjami artystycznymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę i umiejętności w języku angielskim, w szczególności w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem instytucjami artystycznymi. Wykazuje potrzebę stałego poszerzania swoich umiejętności językowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U08] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauk o sztuce i literaturze, zarządzania instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznych.	Potrafi wyszukać i umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały do samodzielnej nauki języka angielskiego w zakresie tematyki biznesu i zarządzania, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U05] Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Potrafi mówić, pisać, czytać i słuchać w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych

Treści przedmiotu	Problematyka komponentu: język angielski w biznesie (BE) - 30 godzin Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych oraz leksykalnych związanych z tematyką biznesu i zarządzania. Tematyka obejmuje m.in. zagadnienia takie jak: praca zespołowa, zarządzanie projektem, obsługa klienta, budowanie publiczności, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych, konflikty w miejscu pracy, język dyplomacji, negocjacje i inne wybrane zagadnienia ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury i sztuki. Problematyka komponentu: retoryka - 30 godzin Wrażliwość na słuchacza/interlokutora, mechanizmy włączania i wyłączania się z dyskursu dialogicznego: turn-taking. Poszukiwanie konsensusu w rozwiniętym dyskursie dialogowym. Przygotowanie merytoryczne (źródła prasowe, podręcznikowe i internetowe) do wypowiedzi ustnej. Przygotowanie językowe (słowniki, leksykony, materiały internetowe) do wypowiedzi ustnej. Użycie środków gramatycznych i syntaktycznych w wypowiedzi ustnej. Rozwijanie ciągłości i płynności w dłuższych wypowiedziach indywidualnych w dyskursie monologowym, przy zachowaniu znacznego stopnia gramatyczności i poprawności leksykalnej. Poprawne użycie prostych łączników dyskursu zdaniowego (cohesive devices). Stawianie rozwiniętych hipotez, podawanie rozwiniętych argumentów dla poparcia własnych sądów i opinii.														
Wymagania wstępne i dodatkowe	zdanie egzaminu PNJA po semestrze 4 .														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>czynny udział w zajęciach</td><td>80.0%</td><td>20.0%</td></tr><tr><td>ustne/pisemne wypowiedzi</td><td>51.0%</td><td>40.0%</td></tr><tr><td>ustne/pisemne testy</td><td>51.0%</td><td>40.0%</td></tr></table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	czynny udział w zajęciach	80.0%	20.0%	ustne/pisemne wypowiedzi	51.0%	40.0%	ustne/pisemne testy	51.0%	40.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
czynny udział w zajęciach	80.0%	20.0%													
ustne/pisemne wypowiedzi	51.0%	40.0%													
ustne/pisemne testy	51.0%	40.0%													
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	testy LCCI levels 3&4 BEC Vantage and Higher. https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/business-higher/preparation/ / https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/practice-exercises-new/ / https://www.businessenglishresources.com/ / https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/ . Freitag-Lawrence A., English For Work: Business Presentations, Longman 2003 Patoka, Z., Fandrejewska A., Success in Business Success in Life., Poltext 2018. Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993. Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981. Autentyczne materiały, n.p. TED talks, http://www.americanrhetoric.com/ /, http://poets.org/ .													
	Uzupełniająca lista lektur	-													
	Adresy eZasobów														

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.