

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium licencjackie II, PG_00166355						
Kierunek studiów	Wiedza o filmie i kulturze audiowizualnej (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		6.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Badań nad Kulturą -> Zakład Filmu i Mediów						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Grażyna Świętochowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		4.0		126.0	150
Cel przedmiotu	Zapoznanie ze specyfiką dziedziny, której dotyczy seminarium i zdobycie uszczegółowionej wiedzy związanej z tematem przygotowywanej pracy dyplomowej. Przygotowanie do prowadzenia bardziej złożonych i samodzielnych badań z zakresu dziedziny, której dotyczy seminarium. Zapoznanie z podstawami metodologii i warsztatu badań odpowiednimi dla zakresu dziedziny, której dotyczy seminarium, w tym metod wnioskowania, uzasadniania i weryfikacji. Kształcenie umiejętności przygotowywania dłuższych prac pisemnych, m.in. zbierania i selekcji materiałów, porządkowania opracowywanego tematu, redakcji tekstu. Rozwijanie umiejętności publicznej prezentacji własnych tez i dyskusji nad nimi. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Effekt kierunkowy	Effekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[WOFKAL3_K06] Samodzielnie podejmuje i wykonuje zadania praktyczne, wykazując się aktywnością i wytrwałością w realizacji zamierzonego celu, a także biorąc odpowiedzialność za skutki podejmowanych działań.	Samodzielnie podejmuje i wykonuje zadania związane z przygotowaniem bibliografii, planowaniem i pisanem pracy dyplomowej.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego
	[WOFKAL3_U01] Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje przy zastosowaniu nowoczesnych technologii oraz zgodnie ze wskazówkami opiekuna/wykładowcy.	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje niezbędne do tworzenia własnej pracy dyplomowej przy zastosowaniu nowoczesnych technologii oraz zgodnie ze wskazówkami opiekuna/wykładowcy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[WOFKAL3_K02] Jest otwarty na nowe idee i gotów do przeformułowania swojego stanowiska.	Jest otwarty na nowe idee i gotów do przeformułowania swojego stanowiska w ramach tworzenia własnego dyplomu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego
	[WOFKAL3_U02] Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie filmoznawstwa i kultury audiowizualnej, z uwzględnieniem działań praktycznych.	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie filmoznawstwa i kultury audiowizualnej, z uwzględnieniem działań praktycznych niezbędne do stworzenia własnego dyplomu.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[WOFKAL3_U18] Potrafi komunikować się ze specjalistami z zakresu filmoznawstwa z zastosowaniem specjalistycznej terminologii polskiej i obcej.	Potrafi komunikować się ze specjalistami z zakresu filmoznawstwa z zastosowaniem specjalistycznej terminologii polskiej i obcej odpowiedniej dla wybranego tematu pracy dyplomowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[WOFKAL3_U20] Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim lub obcym o różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, źródeł, przypisów, a także fachowej terminologii.	Posiada umiejętność przygotowania pisemnej pracy dyplomowej w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, źródeł, przypisów, a także fachowej terminologii.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[WOFKAL3_K05] Potrafi określić priorytety służące realizacji zadania praktycznego, wyznaczonego przez siebie lub przez członków zespołu.	Potrafi określić priorytety służące przygotowaniu pracy dyplomowej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
	[WOFKAL3_W16] Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i potrafi się do nich stosować, pisząc własną pracę dyplomową.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[WOFKAL3_U19] Formułuje w piśmie tezy interpretacyjne oraz podstawowe problemy teoretyczne, wykorzystując właściwą terminologię i wiedzę z nauk o sztuce	Formułuje w piśmie tezy interpretacyjne oraz podstawowe problemy teoretyczne, wykorzystując właściwą terminologię i wiedzę z nauk o sztuce odpowiednią dla wybranego tematu pracy dyplomowej.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	Treści realizowane podczas zajęć zależą od tematyki seminarium. Składają się na nie przede wszystkim zagadnienia związane z dziedziną, a także kwestie metodologiczne, których znajomość jest konieczna przy przygotowywaniu prac o określonym profilu.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wybór danego seminarium. Zaliczenie z I semestru seminarium licencjackiego. Student ma podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu przedmiotu seminarium; zna podstawy warsztatu pracy badawczej kształtowane na I i II roku studiów; posiada umiejętność samodzielnej pracy; potrafi pracować w grupie.		

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	systematyczne przygotowywanie pracy dyplomowej realizowanej w ramach seminarium (prowadzący ocenia postępy w tym zakresie)	51.0%	70.0%
	obecność i czynny udział w seminarium	80.0%	10.0%
	systematyczne przygotowanie zagadnień wskazanych przez prowadzącego (w formie pisemnej i ustnej)	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Do wyboru przez prowadzących. Każdorazowo prowadzący dobiera literaturę przedmiotu do specyfiki problemowej seminarium.	
	Uzupełniająca lista lektur	Do wyboru przez prowadzących. Każdorazowo prowadzący dobiera literaturę przedmiotu do specyfiki problemowej seminarium.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• tworzenie przypisów do pracy dyplomowej • tworzenie konspektu pracy dyplomowej • tworzenie bibliografii i filmografii • analiza praktycznych komponentów dyplomów (jeśli studenci realizują projekt praktyczny) • omawianie metodologii wybranej przez studentów • omawianie wybranych artykułów naukowych wybranych przez studentów • omawianie filmów i innych dzieł kultury, do których studenci odnoszą się w swoich pracach • zadania warsztatowe z pisania kreatywnego • zadania warsztatowe z pisania tekstu akademickiego • nauka korzystania z narzędzi służących do pisania pracy dyplomowej (Word, programy organizujące przypisy, aplikacje do współdzielenia plików) • omówienie pojęcia plagiatu i konsekwencji wykorzystania sztucznej inteligencji w pisaniu pracy • omówienie obrony pracy dyplomowej i procesu dyplomowania • wprowadzenie do metod efektywnego zarządzania czasem (np. metoda ABC, matryca Eisenhowera, metoda RPM, technika Pomodoro, tworzenie harmonogramów i list zadań)		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.