

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praca z arkuszem kalkulacyjnym Excel (Ćw. audytoryjne), PG_00166465						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Językoznawstwa Korpusowego i Glottodydaktyki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Beata Chmiel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		34.0	50
Cel przedmiotu	Nabycie umiejętności posługiwania się funkcjami finansowymi i ekonomicznymi Excela. Nabycie umiejętności prowadzenia analiz ekonomicznych z użyciem arkusza kalkulacyjnego. Nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem makr i funkcji własnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FGL3_K01] Ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści.	Absolwent ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, podejście krytyczne do odbieranych i pozyskiwanych treści oraz umiejętność refleksyjnego analizowania informacji i danych filologicznych, w tym także w kontekście wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGL3_K02] Jest gotów do nawiązywania kontaktów i zwrócenia się o pomoc, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta.	Jest gotów do nawiązywania kontaktów i zwracania się o pomoc, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta, w tym także w kontekście wykorzystania zaawansowanych umiejętności zdobytych podczas zajęć z arkuszem kalkulacyjnym Excel.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGL3_U14] Potrafi w sposób krytyczny korzystać z dostępnych urządzeń multimedialnych i nowoczesnej technologii w celu pozyskania informacji, samokształcenia lub nawiązania kontaktu ze specjalistami.	Potrafi w sposób krytyczny korzystać z dostępnych urządzeń multimedialnych i nowoczesnej technologii w celu pozyskiwania informacji, samokształcenia się oraz nawiązywania kontaktów ze specjalistami, co wspiera efektywne funkcjonowanie w zawodzie filologa, umożliwiając analizę danych językowych i literackich oraz prowadzenie badań z zakresu germanistyki z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi technologicznych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGL3_W07] Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj. teorii i praktyki przekładu, dydaktyki oraz działań psychologiczno-pedagogicznych lub języka biznesu i gospodarki.	Absolwent potrafi samodzielnie i efektywnie posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel w celu prowadzenia zaawansowanych analiz danych oraz tworzenia skomplikowanych raportów i prezentacji, wspierając tym samym specjalizację w zakresie języka i kultury niemieckiej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FGL3_U17] Potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania; potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów.	Absolwent potrafi odpowiednio planować i ustalać priorytety w celu skutecznej realizacji zadań, zarówno indywidualnych, jak i zespołowych, korzystając z zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel. Potrafi również efektywnie współpracować z innymi studentami przy realizacji projektów, wykorzystując narzędzia i możliwości oferowane przez Excel.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGL3_U18] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym rozwijać kompetencje językowe, kulturowe oraz badawcze niezbędne do pracy w dziedzinie języka niemieckiego i literatury, korzystając z zaawansowanych umiejętności i narzędzi zdobytych podczas zajęć z arkusza kalkulacyjnego.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	1. Odwołania w Excelu 2. Sortowanie danych tekstowych i liczbowych 3. Filtrowanie danych, filtry zaawansowane 4. Tabele (generowanie, formatowanie) 5. Operacje na tekście, autowypełnianie 6. Formatowanie tekstu, danych liczbowych, czasu 7. Formatowanie warunkowe 8. Tabele przestawne 9. Wykresy w Excelu 10. Funkcje i operacje logiczne 11. Wyszukiwanie i ochrona danych 12. Pobieranie danych z pliku tekstowego, pliku Excels, tabeli Worda, z Pdfa 13. Przekształcanie danych (Power Query) 14. Wstęp do makr, uruchamianie, skróty klawiaturowe 15. Powtórzenie materiału		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wybór specjalności biznesowo-gospodarczej, podstawowa wiedza nt. MS Excel.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Test końcowy	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	M. Cichocki: Przetwarzanie danych w Excelu. Laboratorium Power Query, Gliwice 2021. M. Kolberg: Excel w firmie, Wrocław 2001. A. Kopeć: Mistrz Excela w 20 dni, Warszawa 2019. P. Kusztelak: Microsoft Excel w pracy finansisty. Analiza i modelowanie danych finansowych. Warszawa 2020. B. Liengme: Microsoft Excel w biznesie i zarządzaniu, Warszawa 2002. K. Masłowski: Excel 2021. Ćwiczenia praktyczne, Gliwice. W. Próchnicki: Zastosowanie tabel przestawnych w kontrolingu, Warszawa 2014. J. Sikora: Zum Einsatz der Computertechnik im Fremdsprachenunterricht. In: Edukacja dla przyszłości, Jan Franciszek Nosowicz (red), Białystok 2004. M. Urbański: ScoreCard: zarządzanie procesami biznesowymi z użyciem Excela, Warszawa 2014. Materiały instruktażowe dotyczące aktualnej wersji Excela dostępne w Internecie lub dostarczone przez prowadzącego.
	Uzupełniająca lista lektur	brak lektur uzupełniających
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Zobacz w treściach przedmiotowych.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.