

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Business English II (Ćw. audytoryjne), PG_00166470						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Kallas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		34.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest dalsze podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FGL3_U16] Zna i potrafi posługiwać się językiem obcym nowożytnym niekierunkowym co najmniej na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	zna język angielski na poziomie B1+/B2 ESOKJ	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FGL3_W14] Rozumie kompleksowość natury języka, jego złożoność, sposoby jego funkcjonowania w różnych zakresach komunikacji oraz zmienność historyczną znaczeń w języku niemieckim.	zna i rozumie tematykę różnorodności funkcjonowania języka angielskiego w różnych zakresach komunikacji (j. standardowy vs. j. biznesu)	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGL3_W07] Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj. teorii i praktyki przekładu, dydaktyki oraz działań psychologiczno-pedagogicznych lub języka biznesu i gospodarki.	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową o pieniądzu i bankowości, badaniu rynku i sprawozdaniach biznesowych, którą przekazuje w języku angielskim	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGL3_K02] Jest gotów do nawiązywania kontaktów i zwrócenia się o pomoc, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta.	potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu w zakresie Business English zwrócić się o pomoc eksperta i korzysta z kontaktu z ekspertem	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGL3_K01] Ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści.	posiada pogłębioną świadomość swojej umiejętności w zakresie języka angielskiego biznesu, krytycznie ocenia treści odbierane w źródłach anglojęzycznych	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGL3_U17] Potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania; potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów.	umie organizować i planować zarówno swoją pracę, jak i pracę zespołu posługując się językiem angielskim biznesu	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGL3_U18] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	samodzielnie realizuje własne uczenie w zakresie języka angielskiego biznesu	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
Treści przedmiotu	Poziom docelowy B2 na szóstym semestrze w zakresie języka biznesu (komunikacji, Internetu, pracy w grupie, finansów, obsługi klientów) Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest już w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc Tematy: Money matters, Mobile banking, Managing money, Market research, Working with a focus group, Dealing with questions, Writing a report Gramatyka języka angielskiego na poziomie docelowym B2 na szóstym semestrze: Powtórka: czasy teraźniejsze Simple Present, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, czasy przeszłe - Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, formy would i used to, czasy przyszłe - Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future in the Past, Future In the Past Perfect, forma going to, imiesłowy, zdania warunkowe, strona bierna		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Poziom ogólnego angielskiego na poziomie B1+		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	udział w debatach	51.0%	20.0%
	opis produktu	51.0%	15.0%
	test,	51.0%	65.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka, I. Rosenberg, M. Digen, B., Business Partner, Pearson 2016.	
	Uzupełniająca lista lektur	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008. Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy, M., O'Dell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Market research - debata, opis wybranego produktu		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.