

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe, PG_00166576						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Izabela Kujawa				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Celem praktyki zawodowej jest rozwijanie i doskonalenie kompetencji zawodowych studentów poprzez zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w rzeczywistym środowisku pracy oraz przygotowanie do wykonywania zadań związanych z komunikacją biznesową i funkcjonowaniem przedsiębiorstw.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Effekt kierunkowy	Effekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FGMU2_W09] Ma uporządkowaną pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj.: teorii przekładu lub komunikacji w biznesie i gospodarce lub dydaktyki.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz procesów komunikacji biznesowej w środowisku zawodowym i potrafi wykorzystać ją podczas wykonywania zadań związanych z działalnością organizacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGMU2_U04] Poprawnie stosuje poznaną terminologię naukową w języku niemieckim, trafnie definiuje pojęcia z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa oraz zjawisk z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub komunikacji w biznesie i gospodarce.	Posługuje się właściwą terminologią z zakresu komunikacji biznesowej, zarządzania oraz funkcjonowania przedsiębiorstwa w języku niemieckim, adekwatnie do wykonywanych zadań zawodowych i sytuacji komunikacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_K01] Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, potrafi dokonać krytycznej oceny odbieranych treści, a także zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	Dokonuje krytycznej oceny własnych kompetencji zawodowych, identyfikuje obszary wymagające rozwoju oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę i doświadczenie do skutecznego rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku pracy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_K03] Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, na podstawie analizy sytuacji i problemów formułuje propozycje rozwiązania.	Planuje i organizuje wykonywanie powierzonych zadań, właściwie określa priorytety oraz proponuje rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie realizacji obowiązków zawodowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_W14] Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub biznesu i gospodarki.	Zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstawowe mechanizmy organizacyjne, ekonomiczne i komunikacyjne wykorzystywane w działalności gospodarczej, a także rozumie ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGMU2_W11] Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat etyki zawodowej oraz ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działalności.	Zna i stosuje zasady etyki zawodowej, ochrony własności intelektualnej oraz poufności informacji, a także uwzględnia podstawowe uwarunkowania prawne i organizacyjne obowiązujące w miejscu odbywania praktyk.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGMU2_K02] Podejmuje indywidualne i zespołowe działania na rzecz środowiska zawodowego i interesu publicznego, planuje i organizuje ich przebieg, angażuje się we współpracę. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Efektywnie współpracuje z członkami zespołu, angażuje się w realizację celów organizacji, wykazuje inicjatywę oraz przedsiębiorcze podejście do wykonywanych zadań zawodowych.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_K05] Jest gotów do pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, jest gotów dbać o ciągły rozwój zawodowy oraz podtrzymywać etos zawodowy.	Jest przygotowany do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych obowiązków zawodowych, wykazuje gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji oraz przestrzega zasad etyki i profesjonalizmu w środowisku pracy.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_U10] Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pracą zespołu.	Efektywnie współpracuje z członkami zespołu przy realizacji zadań zawodowych, przejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania oraz, w razie potrzeby, koordynuje działania zespołu.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_U09] Podejmuje samodzielne działania zmierzające do rozwijania swoich zdolności językowych i badawczych; potrafi ukierunkować inne osoby w tym zakresie.	Samodzielnie rozwija kompetencje językowe i zawodowe niezbędne do wykonywania powierzonych zadań oraz wykorzystuje dostępne źródła wiedzy i informacje zwrotne do doskonalenia własnej pracy.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

Treści przedmiotu	- wykonywanie zadań zleconych przez podmiot przyjmujący, wymagających wysokim kompetencji w j. niemieckim - doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w języku niemieckim, zwłaszcza specjalistycznym języku biznesu - nabywanie wiedzy o dziedzinie działalności gospodarczej lub publicznej związanej ze współpracą międzynarodową z krajami niemieckiego obszaru językowego uprawianej przez podmiot przyjmujący - poznanie zasad organizacji pracy, podziału kompetencji itp. w przyjmującej firmie lub instytucji		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka niemieckiego na poziomie pozwalającym osiągnąć założone efekty uczenia się. Po nawiązaniu kontaktu z podmiotem gotowym przyjąć studenta na praktykę i ustaleniu jej terminu i trybu, student powinien poinformować o tym opiekuna praktyki w IFG i przedstawić formularz oceny miejsca realizacji praktyki firmowej w celu wstępnej weryfikacji, a następnie dostarczyć opiekunowi praktyk następujące dokumenty: - wypełniony druk porozumienia z zakładem pracy na czas określony (2 egz.) - skierowanie na praktykę - formularz ubezpieczenia		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Karta zaliczenia praktyk (2 egz.), ocena praktyki przez opiekuna z podmiotu przyjmującego, formularz weryfikacji efektów uczenia się wypełniony przez opiekuna, dzienniczek praktyk studenckich.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Nie dotyczy	
	Uzupełniająca lista lektur	Nie dotyczy	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	nie dotyczy		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.