Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe, PG_00166576		
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	1.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Izabela Kujawa	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	0.0	30

Cel przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest rozwijanie i doskonalenie kompetencji zawodowych studentów poprzez zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w rzeczywistym środowisku pracy oraz przygotowanie do wykonywania zadań związanych z komunikacją biznesową i funkcjonowaniem przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FGMU2_W09] Ma uporządkowaną pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj.: teorii przekładu lub komunikacji w biznesie i gospodarce lub dydaktyki.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz procesów komunikacji biznesowej w środowisku zawodowym i potrafi wykorzystać ją podczas wykonywania zadań związanych z działalnością organizacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGMU2_U04] Poprawnie stosuje poznaną terminologię naukową w języku niemieckim, trafnie definiuje pojęcia z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa oraz zjawisk z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub komunikacji w biznesieu i gospodarce.	Posługuje się właściwą terminologią z zakresu komunikacji biznesowej, zarządzania oraz funkcjonowania przedsiębiorstwa w języku niemieckim, adekwatnie do wykonywanych zadań zawodowych i sytuacji komunikacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_K01] Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, potrafi dokonać krytycznej oceny odbieranych treści, a także zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	Dokonuje krytycznej oceny własnych kompetencji zawodowych, identyfikuje obszary wymagające rozwoju oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę i doświadczenie do skutecznego rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku pracy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_K03] Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, na podstawie analizy sytuacji i problemów formułuje propozycje rozwiązania.	Planuje i organizuje wykonywanie powierzonych zadań, właściwie określa priorytety oraz proponuje rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie realizacji obowiązków zawodowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_W14] Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub biznesu i gospodarki.	Zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstawowe mechanizmy organizacyjne, ekonomiczne i komunikacyjne wykorzystywane w działalności gospodarczej, a także rozumie ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGMU2_W11] Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat etyki zawodowej oraz ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działalności.	Zna i stosuje zasady etyki zawodowej, ochrony własności intelektualnej oraz poufności informacji, a także uwzględnia podstawowe uwarunkowania prawne i organizacyjne obowiązujące w miejscu odbywania praktyk.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[FGMU2_K02] Podejmuje indywidualne i zespołowe działania na rzecz środowiska zawodowego i interesu publicznego, planuje i organizuje ich przebieg, angażuje się we współpracę. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Efektywnie współpracuje z członkami zespołu, angażuje się w realizację celów organizacji, wykazuje inicjatywę oraz przedsiębiorcze podejście do wykonywanych zadań zawodowych.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_K05] Jest gotów do pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, jest gotów dbać o ciągły rozwój zawodowy oraz podtrzymywać etos zawodowy.	Jest przygotowany do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych obowiązków zawodowych, wykazuje gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji oraz przestrzega zasad etyki i profesjonalizmu w środowisku pracy.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_U10] Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pra-cą zespołu.	Efektywnie współpracuje z członkami zespołu przy realizacji zadań zawodowych, przejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania oraz, w razie potrzeby, koordynuje działania zespołu.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[FGMU2_U09] Podejmuje samodzielne działania zmierzające do rozwijania swoich zdolności językowych i badawczych; potrafi ukierunkować inne osoby w tym zakresie.	Samodzielnie rozwija kompetencje językowe i zawodowe niezbędne do wykonywania powierzonych zadań oraz wykorzystuje dostępne źródła wiedzy i informacje zwrotne do doskonalenia własnej pracy.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td>• wykonywanie zadań zleconych przez podmiot przyjmujący, wymagających wysokim kompetecji w j. niemieckim
• doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w jezyku niemieckim, zwłaszcza specjalistycznym języku biznesu
• nabywanie wiedzy o dziedzinie działalności gospodarczej lub publicznej związanej ze współpracą międzynarodową z krajami niemieckiego obszaru językowego uprawianej przez podmiot przyjmujący
• poznanie zasad organizacji pracy, podziału kompetencji itp. w przyjmującej firmie lub instytucji</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td>Znajomość języka niemieckiego na poziomie pozwalającym osiągnąć założone efekty uczenia się.

Po nawiązaniu kontaktu z podmiotem gotowym przyjąć studenta na praktykę i ustaleniu jej terminu i trybu, student powinien poinformować o tym opiekuna praktyki w IFG i przedstawić formularz oceny miejsca realizacji praktyki firmowej w celu wstępnej weryfikacji, a następnie dostarczyć opiekunowi praktyk następujące dokumenty:

• wypełniony druk porozumienia z zakładem pracy na czas określony (2 egz.)
• skierowanie na praktykę
• formularz ubezpieczenia</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>Karta zaliczenia praktyk (2 egz.), ocena praktyki przez opiekuna z podmiotu przyjmującego, formularz weryfikacji efektów uczenia się wypełniony przez opiekuna, dzienniczek praktyk studenckich.</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td>nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.