

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy nauki administracji - wykład , PG_00133306						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Radosław Giętkowski dr Jacek Wałdoch				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom ogólnej wiedzy o administracji publicznej, wprowadzającej do studiowania specjalistycznych przedmiotów jej dotyczących, zwłaszcza przedmiotów prawnoadministracyjnych. Przedmiot ma pokazać, czym była, jest i jaka jest w rzeczywistości administracja publiczna, jak funkcjonuje, ale również jaka być powinna, by jak najlepiej pełniła swoje funkcje, dzięki czemu przedmiot przygotowuje także do dokonywania ocen administracji i środków jej udoskonalania.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji publicznej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój administracji publicznej, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji publicznej	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o administracji i polityce oraz o prawie, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować nauki administracyjnej, w szczególności naukę o administracji, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Pojęcie administracji publicznej. 2. Administracja publiczna jako przedmiot badań naukowych i myśli filozoficznej (geneza i rozwój nauk administracyjnych, w tym nauki administracji; myśl administracyjna XIX i XX w. w Polsce i Europie Zachodniej, w szczególności koncepcja biurokracji). 3. Administracja publiczna w nowoczesnym modelu zarządzania państwem (w szczególności idee New Public Management, samorządności i partycypacji społecznej). 4. Czynniki kształtujące administrację publiczną (ustrój państwa, doktryny polityczno-prawne, normy prawne, moralne, techniczne, postęp techniczny i wymogi racjonalnej organizacji pracy). 5. Reformy i usprawnienia w administracji publicznej. 6. Struktury administracji publicznej. 7. Kadry administracji publicznej. 8. Podstawowe rodzaje działań administracji publicznej (kierowanie, kontrolowanie, decydowanie, planowanie).		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test jednokrotnego wyboru złożony z 30 pytań	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010; Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa, wyd. aktualne; M. Gromadzka-Grzegorzewska, Narodziny polskich nauk administracyjnych, Warszawa 1985	

	Uzupełniająca lista lektur	H. Izdebski, M. Kulesza, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Warszawa 2004; H. Izdebski, Historia administracji, Warszawa 2001; J. Supernat, Miejsce i znaczenie teorii w badaniu administracji publicznej, opracowanie on-line 2008; W. Dawidowicz, Zagadnienia teorii organizacji i kierowania w administracji publicznej, Warszawa 1971; D. H. Rosenbloom, Public administration: understanding management, politics, and law in the public sector, New York 1998; R. Giętkowski, K. Żukowski, O niektórych problemach filozoficznych prawa ustrojowego administracji publicznej, Gdańskie Studia Prawnicze 2007, t. XVIII.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.