

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawoznawstwa - wykład , PG_00133310						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Wojciech Jankowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Paweł Sut				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie do wiedzy ogólnej, niezbędnej do kontynuacji studiów nad poszczególnymi działami prawa i administracji. W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawową terminologię prawniczą, główne kategorie teorii i filozofii prawa, nauki o państwie oraz nauk dogmatycznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	Student rozpoznaje dylematy etyczne w konkretnych sytuacjach administracyjnych, stosuje kodeksy deontologiczne do oceny postępowania urzędników oraz argumentuje za wyborem odpowiednich rozwiązań w sprawach obywatelskich.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	Student wykorzystuje bazy danych prawnych i administracyjnych do wyszukiwania aktualnych regulacji, porównuje różne źródła informacji w celu weryfikacji danych oraz opracowuje analizy przypadków z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i metod badawczych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WK04] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące sposobu funkcjonowania w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego i procesowego, ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące finansów publicznych, funduszy strukturalnych UE, systemu zamówień publicznych oraz funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości.	Student analizuje konkretne przypadki konfliktów między przepisami prawa materialnego a procesowego w działaniach administracji, ocenia wpływ mechanizmów rynkowych na funkcjonowanie sektora publicznego oraz porównuje różne modele finansowania projektów z funduszy unijnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o administracji i polityce oraz o prawie, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	Student klasyfikuje różnice metodologiczne między naukami prawnymi, administracyjnymi i politologicznymi, wyjaśnia ewolucję kluczowych terminów oraz wskazuje praktyczne zastosowania poszczególnych dyscyplin w działalności administracyjnej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	1. Pojęcie prawoznawstwa i podziały w ramach tej nauki. 2. Nauka o państwie jako część prawoznawstwa. 3. Wybrane koncepcje związane z prawem. 4. Pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa. 5. Prawo, a inne systemy normatywne. 6. Tworzenie prawa. 7. Formy porządkowania prawa. System prawa. 8. Akt normatywny- akt prawotwórczy - przepis prawny- norma prawna. 9. Stosunek prawny. 10. Prawo w działaniu. 11. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa. 12. Wprowadzenie do prawa wspólnotowego. 13. Łacińska terminologia prawnicza. 14. Wykładnia prawa 15. Stosowanie prawa		
	Wymagania wstępne i dodatkowe		
	Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się		
Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Egzamin		51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Zajadło, K. Zeidler (red.) Wstęp do prawoznawstwa, Gdańsk 2023 J. Zajadło (red.), <i>Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa</i>. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach</i>, Warszawa 2013. J. Zajadło (red.), <i>Łacińska terminologia prawnicza</i>, Warszawa 2020. T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie). J. Zajadło, K. Zeidler, <i>Philosophy of law</i>, Gdańsk 2016.
	Uzupełniająca lista lektur	T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie). L. Morawski, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, TNOiK, Toruń 2016. A. Sylwestrzak, <i>Historia doktryn politycznych i prawnych</i>, LexisNexis 2015. S. Wronkowska, <i>Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i>, Poznań 2005. K. J. Kaleta, A. Kotowski, <i>Podstawy prawoznawstwa</i>, Warszawa 2019. J. Jabłńska-Bonca, <i>Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko</i>, Warszawa 2007. P. Winczorek, <i>Wstęp do nauki o państwie</i>, Warszawa 2000. S. Wronkowska, M. Zielinski, <i>Komentarz do Zasad Techniki Prawodawczej</i>, Warszawa 2012. S. Wronkowska, Z. Ziembinski, <i>Zarys teorii prawa</i>, Poznań 2001. K. Dobrzeńcki, M. Zirk-Korycka, <i>Wstęp do prawoznawstwa. Ćwiczenia i materiały</i>, Toruń 2017.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Student / Studentka potrafi odpowiedzieć na pytania związane z treścią przedmiotu, m. in. dot.: • Co to jest prawoznawstwo? Jakie są główne działy prawoznawstwa? • Jakie są podstawowe koncepcje państwa w prawoznawstwie? Jak nauka o państwie wpisuje się w prawoznawstwo? • Jakie są główne koncepcje prawa? Która z koncepcji prawa jest najbliższa twojemu rozumieniu prawa i dlaczego? • Co to jest pozytywizm prawniczy? Jakie są podstawowe cechy pozytywistycznych definicji prawa? • Jakie są główne różnice między prawem a moralnością? Jak prawo oddziałuje na inne systemy normatywne? • Jak przebiega proces legislacyjny? Jakie są główne etapy tworzenia prawa? • Jakie są główne formy porządkowania prawa? Co to jest kodyfikacja prawa? • Czym różni się akt normatywny od aktu prawotwórczego? Co to jest norma prawna? • Co to jest stosunek prawny? Jakie są elementy stosunku prawnego? • Jakie są główne wyzwania związane z praktycznym stosowaniem prawa? Jak mierzyć skuteczność prawa? • Jakie czynniki mają największy wpływ na przestrzeganie prawa? Jakie są sposoby zwiększania przestrzegania prawa? • Co to jest prawo wspólnotowe? Jakie są główne źródła prawa Unii Europejskiej? • Jakie są najważniejsze terminy łacińskie w prawie? Jakie jest ich znaczenie?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.