

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych - konwersatorium , PG_00133317						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Wojciech Jankowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Karol Gregorczuk				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu retoryki, wystąpień publicznych, erystyki, podstaw negocjacji wraz z elementami teorii komunikacji, psychologii i socjologii. Biegłe i przekonujące wystawianie się, a także wyrażanie myśli na piśmie są bowiem niezbędnymi elementami wykształcenia prawniczego. Obok wykładów mających teoretyczny charakter, studenci biorą udział w aranżowanych debatach lub rozprawach, które odbywają się w specjalnie przygotowanych w tym celu salach rozpraw						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINT3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	Student demonstruje profesjonalną postawę podczas wystąpień publicznych, zachowuje etyczne standardy komunikacji oraz bierze odpowiedzialność za jakość i rzetelność przekazywanych informacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ADMINT3_UK04] potrafi przygotować samodzielne opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej	Student konstruuje logiczną strukturę prezentacji z wykorzystaniem pomocy wizualnych, opanowuje techniki mowy ciała i modulacji głosu oraz przeprowadza skuteczne wystąpienia z zachowaniem kontaktu z audytorium.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINT3_UK03] potrafi komunikować się w kwestiach związanych z problemami prawnymi i organizacyjnymi w pracy zawodowej, a także jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji	Student dostosowuje język i styl prezentacji do różnych grup odbiorców, wykorzystuje techniki upraszczania złożonych treści prawnych oraz stosuje metody budowania zaufania i zarządzania trudnymi pytaniami podczas wystąpień.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINT3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o administracji i polityce oraz o prawie, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu retoryki i komunikacji publicznej, rozróżnia style wystąpień w różnych kontekstach zawodowych oraz identyfikuje specyfikę języka używanego w prezentacjach administracyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Przedmiot retoryki i retoryki prawniczej. Geneza dyscypliny i nazwy. Podstawowe pojęcia i zasady retoryki klasycznej (perswazja, audytorium, toposy, cel i funkcje retoryki itp.). Problem etycznych granic perswazji. Retoryka a inne formy komunikowania się i perswazji. Retoryka a dyscypliny pokrewne i związane (semiotyka, logika, erystyka, teoria komunikacji, teoria informacji, socjologia, psychologia). Mowa żywa a piśmiennictwo retoryczne. Metodyka nauczania i doskonalenia umiejętności retorycznych. Przydatność retoryki oraz teorii komunikacji w zawodach prawniczych. 2. Działy retoryki klasycznej. Podstawowe zasady inwencji, kompozycji i elokucji retorycznej. Podstawowe zasady dotyczące wygłaszania mowy. Mowa improwizowana. Wystąpienie kierowane do audytorium niewyspecjalizowanego. 3. Zagadnienia psychologiczne w retoryce. Komunikacja niewerbalna. 4. Specyfika retoryki prawniczej. Typowe prawnicze audytoria i sytuacje retoryczne. Problem wielości audytoriów w perswazji prawniczej. Normatywne ograniczenia perswazji prawniczej (normy prawne, kodeksy etyki zawodowej, normy moralne i obyczajowe). Typowe toposy i argumenty prawnicze. Uzasadnianie twierdzeń, ocen i norm w pracy prawnika. Umiejętność zadawania pytań jako element wiedzy prawniczej. 5. Erystyka. 6. Retoryczno-topiczne koncepcje prawa. Nowa retoryka Ch. Perelman. Koncepcja prawa jako rozmowy. Teoria dyskursu J. Habermasa i R. Alexego. Hermeneutyka. prawnicza. Argumentacyjne koncepcje interpretacji prawniczej. Proceduralizacja prawa. 7. Rola prawnika w negocjacjach. Strategie i taktyki negocjacyjne. Fazy negocjacji. Kompetencje negocjacyjne prawników. 8. Symulacja debaty parlamentarnej albo rozprawy sądowej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Leksykon retoryki prawniczej. 100 podstawowych pojęć, (red.) P. Rybiński, K. Zeidler, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018. J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2023 A. Schopenhauer, Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów, tłum. B. Konorski, L. Konorska, Warszawa.	

	Uzupełniająca lista lektur	M. Korolko, Retoryka i erystyka dla prawników, Wyd. Prawnicze PWN, Warszawa 2001. M. Korolko, Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny, Wyd. PWN, Warszawa 1998.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• Co to jest retoryka prawnicza i jakie są jej podstawowe pojęcia oraz zasady? • Jakie są podstawowe zasady inwencji, kompozycji i elokucji w retoryce klasycznej? • Jakie są psychologiczne aspekty retoryki i jaka jest rola komunikacji niewerbalnej? • Jakie są typowe audytoria prawnicze i jakie problemy wiążą się z różnorodnością audytoriów w perswazji prawniczej? • Co to jest erystyka i jakie ma znaczenie w retoryce? • Na czym polegają retoryczno-topiczne koncepcje prawa, takie jak nowa retoryka Ch. Perelmana? • Jaką rolę pełni prawnik w negocjacjach i jakie są podstawowe strategie negocjacyjne? • Jakie są główne fazy debaty parlamentarnej lub rozprawy sądowej i jak się do nich przygotować?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.