

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawoznawstwa - ćwiczenia warsztatowe , PG_00136810						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Magdalena Glanc-Żabiłowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Magdalena Glanc-Żabiłowicz				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie do wiedzy ogólnej, niezbędnej do kontynuacji studiów nad poszczególnymi działami prawa i administracji. W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawową terminologię prawniczą, główne kategorie teorii i filozofii prawa, nauki o państwie oraz nauk dogmatycznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, jest gotów krytycznie oceniać stanowiska dotyczące funkcjonowania administracji oraz treści norm prawnych oraz korzystać z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student rozwija kompetencje do krytycznej analizy i rozwiązywania problemów prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	Student charakteryzuje zasady wyznaczające treść pojęcia państwa prawnego oraz problematykę instytucjonalnych gwarancji państwa prawnego	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_UO06] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych	Student potrafi sklasyfikować elementy tekstu aktu normatywnego oraz dokonać oceny tekstu w świetle zasad techniki prawodawczej.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o administracji i polityce oraz o prawie, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	Student identyfikuje podstawowe pojęcia i problemy prawoznawstwa oraz poszczególnych nauk prawnych,	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	1. Pojęcie prawoznawstwa i podziały w ramach tej nauki. 2. Nauka o państwie jako część prawoznawstwa. 3. Wybrane koncepcje związane z prawem 4. Pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa. 5. Prawo, a inne systemy normatywne. 6. Tworzenie prawa. 7. Formy porządkowania prawa. System prawa. 8. Akt normatywny- akt prawotwórczy - przepis prawny- norma prawna. 9. Stosunek prawny. 10. Prawo w działaniu. 11. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa. 12. Wprowadzenie do prawa wspólnotowego. 13. Łacińska terminologia prawnicza.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	zaliczenie	50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Wstęp do prawoznawstwa, Gdańsk 2023 J. Zajadło (red.), Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2013. J. Zajadło (red.). Łacińska terminologia prawnicza, Warszawa 2020. T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie). J. Zajadło, K. Zeidler, Philosophy of law, Gdańsk 2016.	

	Uzupełniająca lista lektur	T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie). L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, TNOiK, Toruń 2016. A. Sylwestrzak, Historia doktryn politycznych i prawnych, LexisNexis 2015. S. Wronkowska, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Poznań 2005. K. J. Kaleta, A. Kotowski, Podstawy prawoznawstwa, Warszawa 2019. J. Jabłńska- Bonca, Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Warszawa 2007. P. Winczorek, Wstęp do nauki o państwie, Warszawa 2000. S. Wronkowska, M. Zielinski, Komentarz do Zasad Techniki Prawodawczej, Warszawa 2012. S. Wronkowska, Z. Ziembinski, Zarys teorii prawa, Poznań 2001. K. Dobrzeńiecki, M. Zirk-Korycka, Wstęp do prawoznawstwa. Cwiczenia i materiały, Toruń 2017
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.